



مصادیق و اولویت‌های پژوهشی استادان هیأت علمی

دانشگاه خاتم النبیین (ص)

معاونت پژوهش و فن آوری



دانشگاه خاتم النبیین (ص)

معاونت پژوهش و فن آوری

آمریت امور پژوهشی

مصادیق و اولویت‌های موظفی پژوهشی استادان هیأت علمی



جدول ذیل به منظور آگاهی اعضای هیأت علمی از مصادیق و انجام موظفی پژوهشی بر اساس رتبه‌ی علمی و میزان ساعت موظف هر استاد و نیز اولویت‌های پژوهشی که منجر به اعتبار علمی دانشگاه در سطح ملی و بین‌المللی می‌گردند، تنظیم گردیده است.

(۱) تدوین کتاب درسی: یکی از اولویت‌های مهم پژوهشی دانشگاه خاتم النبیین (ص) تدوین کتاب درسی می‌باشد. کتاب درسی باید با کریکولم مضمون مورد نظر مطابقت داشته و بر اساس طرح مصوب دیپارتمنت، دانشکده و شورای پژوهش باشد. نحوه‌ی محاسبه‌ی کتاب درسی بر حسب رتبه‌ی علمی و میزان زمانی موظفی پژوهشی در جدول ذیل نشان داده شده است.

تدوین یک جلد کتاب درسی تخصصی حد قلم ۲۰۰ صفحه	
رتبه علمی	به عنوان موظفی پژوهشی برای مدت:
معاون استاد ۲/ پوهنیار (Teaching Assistant)	۳ سال
معاون استاد ۱/ پوهنمل (Senior Teaching Assistant)	۲ سال
استادیار/پوهندوی (Assistant Professor)	۱۷ ماه
دانشیار/پوهنوال (Associate Professor)	۱۴ ماه
استاد/پوهاند (Professor)	۱۲ ماه

(۲) چاپ مقالات ISI: یکی از مهمترین خروجی‌های پژوهشی مراکز علمی دنیا که بسیاری از شاخص‌های علم‌سنجی را برای نویسنده، سازمان و کشور رقم می‌زند و از این طریق موجب اعتبار بین‌المللی آن‌ها می‌گردد، چاپ مقالات در ژورنال‌های نمایه‌شده در پایگاه علمی ISI می‌باشد. شایان ذکر است برای محاسبه‌ی موظفی پژوهشی ایمپکت فاکتور مقاله نیز مؤثر می‌باشد ولی در جدول ذیل ایمپکت فاکتور، صفر در نظر گرفته شده است.

مقاله ISI	
رتبه علمی	به عنوان موظفی پژوهشی برای مدت:
معاون استاد ۲/ پوهنیار (Teaching Assistant)	۱۹ ماه
معاون استاد ۱/ پوهنمل (Senior Teaching Assistant)	۱۲ ماه
استادیار/پوهندوی (Assistant Professor)	۹ ماه
دانشیار/پوهنوال (Associate Professor)	۷ ماه
استاد/پوهاند (Professor)	۶ ماه



۳) مقالات نمایه‌شده در پایگاه‌های Pubmed و Scopus: این دسته از مقالات از لحاظ اهمیت در جایگاه دوم قرار داشته و جزو معتبرترین مقالات بین‌المللی بعد از مقالات ISI می‌باشند که محاسبه‌ی موظفی پژوهشی اساتید بر این اساس در جدول ذیل نشان داده شده است.

مقالات ایندکس شده در پایگاه‌های pubmed و scopus	
رتبه علمی	به عنوان موظفی پژوهشی برای مدت:
معاون استاد ۲/ پوهنیار (Teaching Assistant)	۱۷ ماه
معاون استاد ۱/ پوهنمل (Senior Teaching Assistant)	۱۱ ماه
استادیار/پوهندوی (Assistant Professor)	۸ ماه
دانشیار/پوهنوال (Associate Professor)	۶ ماه و نیم
استاد/پوهاند (Professor)	۵ ماه و نیم

۴) مقالات ایندکس شده در ISC و سایر ژورنال‌های معتبر: این دسته از مقالات در بالا بردن رنکینگ دانشگاه در دنیا تأثیر زیادی نداشته ولی جزو ژورنال‌های نامعتبر نیستند.

مقالات ایندکس شده در ISC و سایر ژورنال‌های معتبر	
رتبه علمی	به عنوان موظفی پژوهشی برای مدت:
معاون استاد ۲/ پوهنیار (Teaching Assistant)	۱۱ ماه و نیم
معاون استاد ۱/ پوهنمل (Senior Teaching Assistant)	۷ ماه و نیم
استادیار/پوهندوی (Assistant Professor)	۵ ماه و نیم
دانشیار/پوهنوال (Associate Professor)	۴ ماه و نیم
استاد/پوهاند (Professor)	۳ ماه و نیم

۵) مقاله داخلی: این مقالات می‌توانند در مجله‌ی دانشگاه و یا سایر مجلات داخلی ثبت وزارت تحصیلات عالی چاپ شده باشند و در مقایسه با مقالات قبلی دارای اولویت و اهمیت کمتری می‌باشند. لازم به تذکر است که در رتبه‌های پوهندوی، پوهنوال و پوهاند تمام موظفی پژوهشی به صورت مقالات داخلی قابل پذیرش نخواهد بود و استادی با این رتبه حتماً باید در سال حداقل یک مقاله ISI یا pubmed یا scopus و یا دو مقاله‌ی ISC داشته باشد.

مقالات داخلی	
رتبه علمی	به عنوان موظفی پژوهشی برای مدت:
معاون استاد ۲/ پوهنیار (Teaching Assistant)	۶ ماه
معاون استاد ۱/ پوهنمل (Senior Teaching Assistant)	۴ ماه
استادیار/پوهندوی (Assistant Professor)	۳ ماه
دانشیار/پوهنوال (Associate Professor)	۲ ماه و نیم



مصادیق و اولویت‌های پژوهشی استادان هیأت علمی

دانشگاه خاتم النبیین (ص)

معاونت پژوهش و فن آوری

استاد/پوهاند (Professor)	۲ ماه
--------------------------	-------

۶) کتاب کمک درسی: این نوع کتاب نیز به عنوان موظفی پژوهشی قابل قبول می‌باشد ولی اولویت پژوهشی دانشگاه نبوده و این گونه کتاب‌ها نیز باید به تصویب دیپارتمنت، دانشکده و شورای پژوهش دانشگاه رسیده باشد.

تدوین یک جلد کتاب کمک‌درسی حد قل ۲۰۰ صفحه	
رتبه علمی	به عنوان موظفی پژوهشی برای مدت:
معاون استاد/۲ پوهنیار (Teaching Assistant)	۲ سال
معاون استاد/۱ پوهنمل (Senior Teaching Assistant)	۱۶ ماه
استادیار/پوهندوی (Assistant Professor)	۱۱ ماه و نیم
دانشیار/پوهنوال (Associate Professor)	۹ ماه
استاد/پوهاند (Professor)	۸ ماه

تذکرات مهم:

- ۱) قبل از فرستادن مقاله از اعتبار ژورنال مورد نظر اطمینان حاصل فرمایید.
- ۲) کتب درسی براساس شاخص‌های تعریف‌شده‌ی دانشگاه تدوین گردند.
- ۳) در خصوص کتب و مقالات الزامی است که نام کامل دانشگاه خاتم‌النبیین (ص) در قسمت آدرس نویسنده‌ی کتاب و مقاله، وابستگی سازمانی (Affiliation) نویسنده و آدرس ایمیل رسمی دانشگاه به صورت زیر نوشته شده باشند. بدیهی است در غیر این صورت هیچ نوع پرداختی به کتاب و مقاله تعلق نخواهد گرفت.

در کتب: دانشگاه خاتم‌النبیین (ص)، کابل، افغانستان

در مقالات فارسی: دانشگاه خاتم‌النبیین (ص)، کابل، افغانستان

در مقالات انگلیسی: Khatam_Al_Nabieen University, Kabul, Afghanistan

با تشکر

آمریت امور پژوهشی