

رهنمود تحقیقات دانشگاه
(پایان نامه ها)



دانشگاه خاتم النبیین (ص)

معاونت پژوهش و فن آوری



دانشگاه خاتم النبیین (ص)

معاونت پژوهش و فن آوری

رهنمود تحقیقات دانشگاه

(پایان نامه ها)



دانشگاه خاتم النبیین (ص)

معاونت پژوهش و فن آوری

رهنمود تحقیقات دانشگاه
(پایان نامه ها)

بسم الله الرحمن الرحيم



دانشگاه خاتم النبیین (ص)

معاونت پژوهش و فن آوری

رهنمود تحقیقات دانشگاه
(پایان نامه ها)

شناسنامه

عنوان: رهنمود تحقیقات دانشگاه

تعداد صفحات: ۶۰

تدوین: معاونت پژوهش و فن آوری

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۳۹۸/۴/۱۳



فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۴.....	مقدمه.....
۵.....	فصل اول: کلیات پایان نامه.....
۱۴.....	فصل دوم: اجزای پایان نامه.....
۲۹.....	فصل سوم: چاپ و تکثیر پایان نامه.....
۳۱.....	فصل چهارم: پیوست ها.....



مقدمه

تحقیق فرایندی برنامه‌ریزی شده، نظام‌مند (systematic) و قابل اعتماد برای بررسی واقعیت‌ها، کشف مجهولات، دستیابی به راه حل مشکل و فهم عمیق مسأله است. به عبارت دیگر، پژوهشگر در این فرایند، رسیدن به راه حل‌های قابل اطمینان را از طریق گردآوری، تحلیل و تفسیر داده‌ها به گونه‌ای برنامه‌ریزی شده و نظام‌مند میسر می‌سازد. لذا، اجرای صحیح پژوهش مستلزم شناخت اصول، قواعد و روش‌هایی است که پژوهشگر با فراگرفتن و قبول کردن آن اصول، علاوه بر اعتباربخشی به دستاوردهای خویش و دستیابی به نتایج جدید و مفید در سایه‌ی جستجو و کاوش مستمر و بی‌وقفه، چه بسا به ترمیم خطاهای پیشین خود یا دیگران نیز توفیق می‌یابد در نظام‌های آموزشی و پژوهشی، استادان ضمن تدریس واحدهای نظری و نیز دانشجویان با گرفتن پایان‌نامه یا رساله، قدرت پژوهشی خود را از طریق شناخت و کنکاش در مورد یک موضوع خاص تحقیقاتی با مرور منابع و بررسی انتقادی پژوهش‌های انجام شده‌ی قبلی و یا انجام یک تحقیق کاملاً اصیل و بکر به ارزیابی می‌گذارند هدف اساسی این رهنمود، ارایه‌ی الگویی جامع به منظور یکنواختی در چارچوب انجام طرح‌های تحقیقاتی دانشگاه می‌باشد. استادان و دانشجویان ارجمند به خوبی می‌دانند، موفقیت در انجام یک فعالیت پژوهشی علاوه بر بهره‌مندی پژوهشگر از دانش تخصصی درباره‌ی موضوع مورد پژوهش، مستلزم آگاهی و رعایت قواعدی است که از طریق آموزش و ممارست عملی حاصل می‌شود. نوشته حاضر با معرفی مهم‌ترین عناصر تشکیل دهنده‌ی تحقیقات علمی، به مؤلفه‌هایی اشاره می‌کند که در اغلب رشته‌ها و حوزه‌های علمی عمومیت دارد و توجه به مجموع این عناصر به موفقیت انجام یک تحقیق کمک خواهند کرد. به رغم تفاوت‌های موجود در رشته‌های مختلف می‌توان ساختاری مشترک برای تحقیقات علمی ترسیم کرد که معمولاً در رشته‌های گوناگون به شکلی کم و بیش مشابه وجود دارند. معاونت پژوهش و فن آوری، شورای پژوهش (بورد تحقیقات علمی)، آمریت امور پژوهشی و کمیته‌های تحقیقاتی دانشکده‌ها با اتکا بر اصول علمی روش‌های پژوهش و نگارش مقالات در دانشگاه‌های مختلف، رهنمود حاضر را تدوین نموده است. اجرای این رهنمود برای کلیه‌ی استادان و دانشجویان الزامی است و حسن انجام آن تحت نظارت کارشناسان بورد تحقیقات علمی و آمریت امور پژوهشی دانشگاه می‌باشد. لذا، استادان و دانشجویان گرامی قبل از انجام یک پروژه‌ی تحقیقاتی و یا تهیه و تنظیم یک مقاله‌ی علمی، با مطالعه و رعایت نکات مطرح شده در این مجموعه را مد نظر قرار دهند تا بتوانند در انجام یک تحقیق اصولی و یا نگارش مقاله‌ای باکیفیت هم از لحاظ محتوای علمی و هم نگارش در سطح دانشگاه، کشور و جهان موفق باشند.

دکتر سید یوسف موسوی

معاونت پژوهش و فن آوری

۹۷/۸/۲۹



فصل ۱

کلیات پایان نامه

۱-۱. مقدمه

در تمام مقاطع تحصیلی دانشگاه خاتم النبیین (ص) ارایه‌ی پایان نامه، آخرین مرحله از فرایند فعالیت‌های اکادمیک است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه از موضوعات علمی مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما به تتبع و تحقیق علمی بپردازد. مهمترین هدف ارایه‌ی پایان نامه، ضمن آشنایی دانشجویان با اصول، ضوابط، نحوه‌ی نگارش و تنظیم مطالب یک موضوع علمی، تولید علم و رفاه جامعه است. به این منظور و برای ایجاد هماهنگی بین پایان نامه‌ها و بالا بردن دقت و کیفیت ارزشیابی آن‌ها، لازم است دانشجویان و تیم‌های تحقیقاتی مرتبط، کلیه‌ی ضوابط و مقررات ذیل را به دقت مطالعه و مطابق با این شیوه‌نامه، قسمت‌های مختلف پایان نامه را تدوین و ارایه نمایند.

۱-۲. زبان پایان نامه

با توجه به اینکه زبان رسمی کشور دری و پشتو است، پایان نامه‌ها باید با یکی از این دو زبان تدوین و ارایه گردند.

تبصره ۱: در موارد خاص که استاد راهنما، مشاور و یا داور به زبان دری و یا پشتو مسلط نباشد، در چارچوب ضوابط مصوب دانشگاه پایان نامه می‌تواند به زبان انگلیسی باشد.

تبصره ۲: در صورتی که پایان نامه به زبان انگلیسی باشد، دفاع از آن نیز باید به زبان انگلیسی صورت پذیرد.

متن کامل پایان نامه می‌بایست به زبان انگلیسی (به همراه چکیده‌ی زبان دری) تهیه و به‌طور کامل مورد تأیید استاد راهنما قرار گیرد.



۳-۱. ساختار پایان نامه

۳-۱-۱. پایان نامه در مجموعه‌ی علوم طبی به ترتیب دارای اجزای زیر می باشد:

۱. جلد پایان نامه (پیوست ۱ و پیوست ۲)؛
۲. صفحه‌ی سفید؛
۳. صفحه‌ی بسم الله الرحمن الرحیم (پیوست ۳)؛
۴. صفحه‌ی عنوان (پیوست ۵)؛
۵. صفحه‌ی صورت جلسه‌ی دفاع از پایان نامه (پیوست ۴)؛
۶. صفحه‌ی تعهد اصالت اثر (پیوست ۲۰)؛
۷. صفحه‌ی آیین نامه‌ی حق مالکیت مادی و معنوی در مورد نتایج پژوهش های علمی دانشگاه (پیوست ۲۲)؛
۸. صفحه‌ی آیین نامه‌ی پایان نامه‌های دانشجویان دانشگاه خاتم النبیین (ص) (پیوست ۶)؛
۹. صفحه‌ی تقدیم و سپاسگزاری؛
۱۰. صفحه‌ی چکیده؛
۱۱. فهرست علایم و اختصارات (در صورت نیاز، پیوست ۷)؛
۱۲. فهرست مطالب (پیوست ۸)؛
۱۳. فهرست جدول (در صورت نیاز، پیوست ۹)؛
۱۴. فهرست شکل ها، نمودارها، عکس ها و نقشه ها (در صورت نیاز، پیوست ۱۰ و ۱۱)؛
۱۵. فصل اول: مقدمه و مروری بر مطالعات گذشته؛
۱۶. فصل دوم: مواد و روش ها یا کار اصلی تحقیق؛
۱۷. فصل سوم: یافته ها؛
۱۸. فصل چهارم: بحث و نتیجه؛
۱۹. فهرست منابع و مآخذ؛
۲۰. پیوست ها، مانند جدول و شکل و پرسشنامه و ... (در صورت نیاز)؛
۲۱. چکیده به زبان انگلیسی (پیوست ۱۲)؛
۲۲. صفحه‌ی عنوان انگلیسی (پیوست ۱۳)؛
۲۳. فرم مشور اخلاق پژوهش (پیوست ۲۱)؛
۲۴. صفحه‌ی سفید آخر؛



۲۵. پشت جلد به زبان انگلیسی (پیوست ۱۴).

۳-۱-۲. پایان نامه در رشته‌های انجیری به ترتیب دارای اجزای زیر می‌باشد:

۱. جلد پایان نامه (پیوست ۱ و پیوست ۲)؛
۲. صفحه‌ی سفید؛
۳. صفحه‌ی بسم الله الرحمن الرحیم (پیوست ۳)؛
۴. صفحه‌ی عنوان (پیوست ۵)؛
۵. صفحه‌ی صورت جلسه دفاع از پایان نامه (پیوست ۴)؛
۶. صفحه‌ی تعهد اصالت اثر (پیوست ۲۰)؛
۷. صفحه‌ی آیین نامه حق مالکیت مادی و معنوی در مورد نتایج پژوهش‌های علمی دانشگاه (پیوست ۲۲)؛
۸. صفحه‌ی آیین نامه‌ی پایان نامه‌های دانشجویان دانشگاه خاتم النبیین (ص) (پیوست ۶)؛
۹. صفحه‌ی تقدیم و سپاسگزاری؛
۱۰. صفحه‌ی چکیده؛
۱۱. فهرست علائم و اختصارات (در صورت نیاز، پیوست ۷)؛
۱۲. فهرست مطالب (پیوست ۸)؛
۱۳. فهرست جداول (در صورت نیاز، پیوست ۹)؛
۱۴. فهرست شکل‌ها، نمودارها، عکس‌ها و نقشه‌ها (در صورت نیاز، پیوست ۱۰ و ۱۱)؛
۱۵. متن اصلی (فصول)؛
۱۶. فهرست منابع و مآخذ؛
۱۷. پیوست‌ها مانند جدول و شکل و پرسشنامه و ... (در صورت نیاز)؛
۱۸. چکیده به زبان انگلیسی (پیوست ۱۲)؛
۱۹. صفحه‌ی عنوان زبان انگلیسی (پیوست ۱۳)؛
۲۰. فرم منشور اخلاق پژوهش (پیوست ۲۱)؛
۲۱. صفحه‌ی سفید آخر؛
۲۲. پشت جلد به زبان انگلیسی (پیوست ۱۴).



۳-۱-۳. پایان نامه در رشته‌های اقتصاد، علوم اجتماعی، حقوق و علوم سیاسی به ترتیب دارای اجزای زیر می‌باشد:

۱. جلد پایان نامه (پیوست ۱ و پیوست ۲)؛
۲. صفحه‌ی سفید؛
۳. صفحه‌ی بسم الله الرحمن الرحيم (پیوست ۳)؛
۴. صفحه‌ی عنوان (پیوست ۵)؛
۵. صفحه‌ی صورت جلسه دفاع از پایان نامه (پیوست ۴)؛
۶. صفحه‌ی تعهد اصالت اثر (پیوست ۲۰)؛
۷. صفحه‌ی آیین نامه حق مالکیت مادی و معنوی در مورد نتایج پژوهش‌های علمی دانشگاه (پیوست ۲۲)؛
۸. صفحه‌ی آیین نامه‌ی پایان نامه‌های دانشجویان دانشگاه خاتم النبیین (ص) (پیوست ۶)؛
۹. صفحه‌ی تقدیم و سپاسگزاری؛
۱۰. صفحه‌ی چکیده؛
۱۱. فهرست علائم و اختصارات (در صورت نیاز، پیوست ۷)؛
۱۲. فهرست مطالب (پیوست ۸)؛
۱۳. فهرست جداول (در صورت نیاز، پیوست ۹)؛
۱۴. فهرست شکل‌ها، نمودارها، عکس‌ها و نقشه‌ها (در صورت نیاز، پیوست ۱۰ و ۱۱)؛
۱۵. متن اصلی (فصول)
فصل اول: کلیات تحقیق
فصل دوم: مبانی نظری و بررسی پیشینه‌ی تحقیق
فصل سوم: روش‌شناسی تحقیق
فصل چهارم: یافته‌های تحقیق
فصل پنجم: نتیجه‌گیری و پیشنهادات
۱۶. فهرست منابع و مآخذ؛
۱۷. پیوست‌ها مانند جدول و شکل و پرسشنامه و ... (در صورت نیاز)؛
۱۸. چکیده به انگلیسی (پیوست ۱۲)؛
۱۹. صفحه‌ی عنوان انگلیسی (پیوست ۱۳)؛
۲۰. فرم مشور اخلاق پژوهش (پیوست ۲۱)؛



۲۱. صفحه‌ی سفید آخر؛

۲۲. پشت جلد به زبان انگلیسی (پیوست ۱۴).

۴-۱. ترتیب صفحات پایان نامه

❖ صفحات بدون شماره که به ترتیب زیر در ابتدای پایان نامه قرار می‌گیرند:

- صفحه‌ی سفید؛
- صفحه‌ی بسم الله الرحمن الرحيم (پیوست ۳)؛
- صفحه‌ی عنوان (پیوست ۵)؛
- صفحه‌ی صورت جلسه دفاع از پایان نامه (پیوست ۴)؛
- صفحه‌ی تعهد اصالت اثر (پیوست ۲۰)؛
- صفحه‌ی آیین نامه حق مالکیت مادی و معنوی در مورد نتایج پژوهش‌های علمی دانشگاه (پیوست ۲۲)؛
- صفحه‌ی آیین نامه‌ی پایان نامه‌های دانشجویان دانشگاه خاتم النبیین (ص) (پیوست ۶)؛
- صفحه‌ی تقدیم و سپاسگزاری؛
- صفحه‌ی چکیده

❖ صفحاتی که با حروف (الف - ب - پ - ت ...) شماره گذاری می‌شوند:

- فهرست علائم و اختصارات (در صورت نیاز، پیوست ۷)؛
- فهرست مطالب (پیوست ۸)؛
- فهرست جداول (در صورت نیاز، پیوست ۹)؛
- فهرست شکل‌ها، نمودارها، عکس‌ها و نقشه‌ها (در صورت نیاز، پیوست ۱۰ و ۱۱).

❖ صفحاتی که با عدد شماره گذاری می‌شوند:

- فصل اول: مقدمه و مروری بر مطالعات گذشته؛
- فصل دوم: مواد و روش‌ها یا کار اصلی تحقیق؛
- فصل سوم: یافته‌ها؛
- فصل چهارم: بحث و نتیجه؛
- فهرست منابع و مآخذ.



❖ صفحاتی که بدون هیچ شماره‌ای در انتهای پایان نامه قرار می گیرند:

- پیوست‌ها؛ مانند: جدول، شکل، پرسشنامه و ... (در صورت نیاز)؛
- چکیده به زبان انگلیسی (پیوست ۱۲)؛
- صفحه‌ی عنوان به زبان انگلیسی (پیوست ۱۳)؛
- فرم مشور اخلاق پژوهش (پیوست ۲۱)؛
- صفحه‌ی سفید آخر؛
- پشت جلد به زبان انگلیسی (پیوست ۱۴).

۱-۵. تنظیمات حاشیه‌ی صفحات پایان نامه

- تایپ مطالب در هر صفحه از متن اصلی پایان نامه، باید در چهارچوب زیر مطابق با پیوست ۱۵، ۱۶ و ۱۷ صورت گیرد.

۱-۵-۱. حاشیه در صفحات جفت

- حاشیه در سمت راست صفحه: ۲/۵ سانتی متر؛
- حاشیه در سمت چپ صفحه: ۳/۵ سانتی متر؛
- حاشیه در بالای صفحه: ۲/۵ سانتی متر؛
- حاشیه در پایین صفحه: ۲/۵ سانتی متر.

۱-۴-۲. حاشیه در صفحات تاق

- حاشیه در سمت راست صفحه: ۳/۵ سانتی متر؛
- حاشیه در سمت چپ صفحه: ۲/۵ سانتی متر؛
- حاشیه در بالای صفحه: ۲/۵ سانتی متر؛
- حاشیه در پایین صفحه: ۲/۵ سانتی متر.

۱-۴-۳. حاشیه در صفحات عنوان

- حاشیه‌ی سمت راست صفحه: ۳/۵ سانتی متر؛
- حاشیه‌ی سمت چپ صفحه: ۲/۵ سانتی متر؛
- حاشیه‌ی بالای صفحه: ۱۰ سانتی متر؛
- حاشیه‌ی پایین صفحه: ۱۰ سانتی متر.



۵-۱. تنظیم بندها (پاراگراف)

- فاصله‌ی بین خطوط ۱/۱۵ سانتی‌متر در نظر گرفته شود.
- سطر اول هر پاراگراف باید یک سانتی‌متر به طرف داخل نسبت به بقیه‌ی سطرها داشته باشد.

۶-۱. قلم پایان‌نامه

- قلم مورد استفاده در متن اصلی دری (در صورت امکان پشتو) B Lotus با سایز ۱۴ و در انگلیسی Times New Roman با سایز ۱۲ در نظر گرفته شود.
 - قلم مورد استفاده در پانویس اشکال و نمودارها و نیز رونویس جداول متن اصلی B Lotus با سایز ۱۲ و در انگلیسی Times New Roman با سایز ۱۰ در نظر گرفته شود.
 - قلم مورد استفاده در پانویس متن اصلی B Lotus با سایز ۱۰ و در انگلیسی Times New Roman با سایز ۸ در نظر گرفته شود.
 - قلم عناوین اصلی دری و پشتو (در صورت امکان) در متن اصلی به صورت B Titr با اندازه‌ی ۱۶ و انگلیسی به صورت Times New Roman با اندازه‌ی ۱۴ و برجسته (Bold) درج شود.
- در صورتی که یک پایان‌نامه علاوه بر عنوان اصلی دارای یک یا چند عنوان فرعی نیز باشد برای تایپ این عناوین از قلم با اندازه‌های مختلف و پررنگ استفاده شود، به صورتی که هر عنوان فرعی از عنوان اصلی و نیز عنوان فرعی‌تر از عنوان فرعی قبل از آن با اندازه کوچک‌تر به صورت زیر تایپ شود:
- عنوان‌های فرعی با قلم تیترا اندازه‌ی ۱۴
 - عنوان‌های فرعی‌تر با قلم تیترا اندازه‌ی ۱۲

۷-۱. استفاده از علائم نگارشی

- قبل از پرانتز و بعد از آن یک فاصله وجود داشته باشد، ولی محتویات داخل آن نسبت به پرانتز بدون فاصله قرار گیرند.
- در صورت نقل قول مستقیم، حتماً باید از علامت " " استفاده شود.
- علامت‌های نقطه (.)، کاما (،)، نقطه کاما (؛)، دوتقطه (:) و ... باید به کلمه‌ی قبلی خود بچسبند و با کلمه‌ی بعدی یک فاصله داشته باشند.



۸-۱. شماره گذاری صفحات

- برای شماره گذاری صفحات عنوان تا آخر فهرست‌ها در پایان نامه‌های دری و پشتو از حروف الفبا به ترتیب و در انگلیسی از حروف لاتین استفاده شود.
- شماره گذاری صفحات مربوط به متن اصلی پایان نامه که از مقدمه شروع می‌گردد، با اعداد با اندازه‌ی ۱۴ انجام می‌گیرد.
- شماره‌ی صفحات باید در پایین هر صفحه و در وسط آن درج گردد.
- شماره گذاری عناوین و زیرمجموعه‌های مربوط به هر فصل، بر اساس الگوی زیر انجام شود:

۱.

۱-۱.

۱-۲.

۱-۱-۲.

۱-۳.

۱-۱-۳.

۱-۱-۱-۳.

۹-۱. پانویس

- در صورتی که نیاز به ارایه کلمات و یا اصطلاحات خارجی باشد، این کلمات با قید شماره در بالای معادل دری آن، در متن به صورت پانویس در پایین صفحه‌ی مربوطه تایپ گردد.
- اندازه‌ی نوشتار زیرنویس با همان قلم متن و سایز ۱۰ درج شود.
- پانویس مربوط به هر صفحه با رسم یک خط افقی متناسب با شروع کلمه از چپ یا راست، از متن اصلی جدا گردد.
- فاصله‌ی بین دو سطر پانویس به اندازه‌ی نصف فاصله‌ی سطر تعیین شده در متن اصلی باشد.
- کلمه‌ی دری یا پشتو در داخل متن و لاتین آن به صورت پانویس باشد.
- مخفف کلمه‌ی انگلیسی در داخل متن و کامل آن به صورت پانویس باشد.
- پانویس هر صفحه را در همان صفحه بیاید.



- شماره‌ی پانویس‌ها در هر صفحه مستقل باشد (یعنی از یک شروع شود).
- وقتی پانویس انگلیسی است، شماره‌ی آن در پانویس انگلیسی باشد.

۱۰-۱. شکل، جدول و نمودار

- کلیه‌ی جداول، اشکال و نمودارها و ... باید شماره‌گذاری شوند. شماره و توضیح مربوط به هر شکل در زیر و شماره و توضیح مربوط به جدول در بالای آن تایپ گردد.
- در صورتی که در متن پایان نامه، از جدول، نمودار یا عکسی که قبلاً منتشر شده است استفاده می‌شود، به‌جز در مورد اسناد عمومی، لازم است اجازه‌ی کتبی ناشر مربوط نیز تهیه شود و در ذیل جدول، نمودار و عکس، به موضوع اخذ اجازه از ناشر نیز اشاره شود.
- فاصله‌ی بین آخرین سطر از متن تا توضیح مربوط به جدول و یا شکل و نیز فاصله‌ی بین جدول و یا توضیح مربوط به شکل تا اولین سطر متن پایان نامه باید دو برابر فاصله‌ی معمولی بین دو سطر انتخاب گردد.

۱۱-۱. نگارش فرمول

- فرمول‌ها اعم از فرمول‌های ریاضی و یا کیمیاوی، بایستی در محدوده مجاز صفحه و از سمت چپ صفحه شروع به تایپ گردند.
- فاصله‌ی بین فرمول‌ها و نیز فاصله‌ی یک فرمول از سطر بالا و یا پایین متن، بسته به نوع فرمول بایستی مناسب انتخاب شود.



فصل ۲

اجزای پایان نامه

۲-۱. جلد پایان نامه

- جلد پایان نامه باید شامل متن روی جلد (پیوست ۲)، عطف پایان نامه (پیوست ۱) و متن پشت پایان نامه (پیوست ۱۴) باشد.
- لازم است جلد پایان نامه از نوع گالینگور بوده و عناوین روی جلد و پشت جلد به شکل زرکوب چاپ شوند.
- رنگ جلد پایان نامه در علوم اجتماعی **قهوه‌ای**؛ اقتصاد **نقره‌ای**؛ مهندسی **سبز**؛ ماستری و لیسانس حقوق **سبز**؛ ماستری و لیسانس علوم سیاسی **فیروزه‌ای**؛ طب معالجوی **آبی پررنگ**؛ طب دندان **کرمی رنگ**؛ قابلیت **بنفش** و تکنالوژی **طبی** **سرخ جگری** به شکل زیر در نظر گرفته شده است:

علوم اجتماعی	اقتصاد	مهندسی	کمیوترساینس	حقوق لیسانس و ماستری	علوم سیاسی لیسانس و ماستری	قابلیت	طب دندان	طب معالجوی	تکنالوژی طبی
قهوه‌ای	خاکستری	سبز	سرخ	سبز	فیروزه‌ای	بنفش	کرمی	آبی	زرد

- متن روی جلد پایان نامه که در پیوست ۲ آمده است، باید به زبان دری یا پشتو و به صورت چاپی درج شود و شامل: آرم دانشگاه، نام دانشگاه، دانشکده، رشته و مقطع تحصیلی، عنوان پایان نامه، نام و تخلص نویسنده، نام و تخلص استاد/اساتید راهنما، سال و ماه دفاع و شماره سریال پایان نامه باشد.
- عطف پایان نامه که در پیوست ۱ آمده است، باید به ترتیب شامل عنوان مختصر پایان نامه (به اندازه حداکثر ۵۰ کاراکتر)، نام دانشجو و سال باشد.
- متن پشت پایان نامه در پیوست ۱۴ آمده است. کلیه مندرجات روی جلد پایان نامه در پشت جلد به زبان انگلیسی درج می‌گردد.



۲ سانتی متر	عنوان پایان نامه	نام و نام خانوادگی	سال	۳ سانتی متر
→				←

۲-۲. صفحه‌ی "سفید"

- بعد از جلد، یک صفحه‌ی سفید A4 قرار می‌گیرد.

۲-۳. صفحه‌ی "بسم الله الرحمن الرحيم"

- بسم ا... باید در وسط صفحه به شکل ساده و مشخص صفحه‌آرایی شود. از به کار بردن هرگونه کادر و تزئین در این صفحه خودداری گردد.
- در جهت یکسان‌سازی می‌توانید از الگوی پیوست ۳ استفاده نمایید.

۲-۴. صفحه‌ی "عنوان" مشابه طرح روی جلد در

- صفحه‌ی عنوان در پیوست ۵ نشان داده شده است. کلیه‌ی مندرجات روی جلد با همان ترتیب فاصله‌ها و قلم‌های روی جلد در این صفحه قرار می‌گیرد. با این تفاوت که اسامی استادان مشاور در این صفحه اضافه می‌گردد.

۲-۵. آیین‌نامه‌ی پایان‌نامه‌های دانشجویان دانشگاه خاتم النبیین (ص)^۲

- حق چاپ و تکثیر و مالکیت نتایج به‌صورت یک‌رو طبق پیوست ۶ تهیه می‌شود.

۲-۶. صفحه‌ی تقدیم و صفحه‌ی سپاسگزاری^۴

- صفحه‌ی تقدیم: این صفحه اختیاری است و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان‌نامه به ایشان تقدیم می‌شود و حداکثر یک صفحه باشد.

^۲Copyright and Ownership

^۳Dedication

^۴Acknowledgements



- **صفحه‌ی سپاسگزاری:** این صفحه اختیاری است. در این صفحه از افرادی که در انجام پایان نامه به نحو مؤثری همکاری نموده‌اند سپاسگزاری می‌شود و حداکثر یک صفحه باشد.

۷-۲. چکیده و کلمات کلیدی^۶

- چکیده، بخش مهمی از پایان نامه است که می‌تواند خواننده را به مطالعه‌ی آن علاقه‌مند کند. چکیده باید حداکثر ۶۰۰ کلمه باشد و در عین کوتاه بودن شامل مقدمه و هدف، روش کار، یافته‌ها و نتیجه‌گیری باشد.
- در ابتدای چکیده عنوان پایان نامه به صورت وسط چین حتماً باید قید گردد.
- کلمات کلیدی باید سه تا پنج کلمه باشد که با "؛" از هم جدا شده‌اند (نمونه: نگارش؛ چکیده؛ فهرست).
- کلمات کلیدی، راهنمای نکات مهم موجود در پایان نامه هستند. بنابراین باید در حد امکان کلمه‌هایی انتخاب شود که ماهیت، محتوا و گرایش کار را به وضوح روشن نماید در صورتی که برای واژه‌ی خاصی، واژه کلیدی مناسبی وجود ندارد، می‌توان از واژه‌های جدید مرتبط با محتوا استفاده نمود.
- باید بین کلمات کلیدی و متن چکیده یک سطر فاصله وجود داشته باشد.

۸-۲. صفحه‌ی علایم و اختصارات^۷

- در صورت وجود کلمات اختصاری، مخفف و علایم، فهرستی از آن‌ها با مشخص نمودن صفحه تهیه گردد.

۹-۲. صفحه‌ی فهرست مطالب^۸

- فهرست مطالب در پیوست ۸ نشان داده شده است. شامل فصل‌ها، عنوان فصل‌ها، بخش‌ها و عنوان بخش‌ها و همچنین زیر بخش‌ها، فهرست منابع و چکیده‌ی انگلیسی است.
- لازم است شماره‌ی صفحه در مقابل هر یک از عناوین فهرست مطالب قید شود.
- صفحاتی که قبل از صفحه‌ی فهرست مطالب می‌آید در این صفحه ذکر نمی‌شود.

۱۰-۲. فهرست جدول‌ها^۹ (در صورت نیاز)

- عنوان جداول با تشخیص استاد راهنما به طور کامل در فهرست ذکر می‌شود.

^۶Abstract

^۷Keywords

^۸Abbreviations

^۹Table of Contents

^{۱۰}List of Tables



- این صفحه شامل عنوان، شماره و صفحه‌ی جلوه‌های موجود در متن است (پیوست ۹).

۱۱-۲. فهرست نمودارها، عکس‌ها و نقشه‌ها^{۱۰}

- این صفحه شامل فهرست کلیه‌ی تصاویر، نمودارها و عکس‌های موجود در متن است. فهرست عکس‌ها و نمودارها به‌صورت جداگانه بر اساس پیوست‌های ۱۰ و ۱۱ است.

۱۲-۲. فصل اول: شامل مقدمه^{۱۱} کلیات (مبانی نظری و مفهومی تحقیق،

مروری بر مطالعات گذشته و...) و بیان مسأله

- هدف از نوشتن مقدمه‌ی کوتاه، فراهم کردن زمینه‌ی اطلاعاتی لازم برای خواننده است و باید موضوع و هدف تحقیق با زبانی ساده و هدفمند معرفی شود تا اهمیت موضوع تحقیق را آشکار سازد.
- بیان مسأله شامل اهمیت پژوهش و نیاز به مطالعه را بیان می‌کند و در خلأ کارهای انجام‌شده پیشین (خلاصه بررسی متون)، نقاط ابهامی که این مطالعه پوشش می‌دهد و یا نوآوری مطالعه را بازگو می‌کند.
- در این قسمت مقدمه‌ای درباره‌ی موضوع تحقیق، اهمیت موضوع، اهداف، پرسش‌های پژوهش، فرضیات، پیشینه انجام کار و مروری بر کارهای انجام شده توسط دیگران در زمینه‌ی موضوع پایان‌نامه، ارائه می‌گردد. همچنین جزئیات بیشتری از کلیه‌ی سوابق و مطالعات علمی انجام شده بر روی موضوع پایان‌نامه به ترتیب از قدیمی‌ترین مقالات یا کارهای انجام شده تا جدیدترین گزارش‌ها ارائه می‌گردد.
- مقدمه موجبات آگاهی از موضوع و متن پایان‌نامه را فراهم می‌آورد و می‌بایست به نحوی نگاشته شود که خواننده را علاقه‌مند نموده و موجبات دلگرمی او را در تمامی بخش‌های پایان‌نامه فراهم آورد. در مقدمه باید دلیل انتخاب موضوع پایان‌نامه یا هدف از اجرای پژوهش بیان گردد.
- بخش مروری بر متون، این قسمت برحسب نیاز می‌تواند به دو بخش تنظیم می‌شود:
- بخش اول: در این بخش، مبانی نظری و مفهومی تحقیق شرح داده می‌شود و لازم است دانشجو مفاهیم علمی پایه و مستندات مرتبط با تحقیق را شرح دهد. هدف از بیان مبانی نظری و مفهومی تحقیق، تبیین موضوع است.

^{۱۰}List of Figures, Pictures and Maps

^{۱۱}Introduction



- بخش دوم: در این بخش، مطالعات و پژوهش‌های علمی مرتبط با موضوع تحقیق آورده می‌شوند. هدف از مرور بر مطالعات انجام‌شده، جستجوی منابع اطلاعاتی مختلف به‌منظور اشراف به ابعاد مختلف موضوع تحقیق است. با مرور منابع مشخص می‌شود که در زمینه‌ی تحقیق چه کارهایی قبلاً انجام‌شده است و تحقیق فعلی چه کاربردی دارد.
- فصل ۱ باید حداکثر ۳۰٪ از کل متن پایان‌نامه باشد.

۱۳-۲. فصل دوم: مواد و روش کار

- مواد شامل مواد اصلی و یا تجهیزات تخصصی است که ویژگی آن در کیفیت/تحلیل و تفسیر داده‌های تحقیق نقش مؤثر دارد. بدیهی است در پژوهش‌هایی که از مواد و تجهیزات تخصصی استفاده نمی‌شوند، ذکر این قسمت ضرورتی ندارد.
- روش به اقتضای هدف و ماهیت پژوهش، متفاوت می‌شود. نظیر روش در تحقیقات بنیادی، کاربردی، انکشافی و روش در تحقیقات تاریخی، توصیفی، همبستگی، تجربی و علی معلولی. در کل می‌توانند شامل: روش‌های ساخت، روش‌های آزمایشگاهی، جامعه‌ی پژوهش، محیط پژوهش، نمونه‌ی پژوهش، روش نمونه‌گیری، حجم نمونه و روش محاسبه آن، مشخصات واحد پژوهش و معیارهای ورود و خروج مطالعه، توضیح ابزار گردآوری اطلاعات و روایی و پایایی ابزار، روش گردآوری اطلاعات، روش‌های آماری و تجزیه و تحلیل داده‌ها می‌باشند. پژوهشگر این روش‌ها را به اقتضای هدف و ماهیت پژوهش باید با جزئیات کافی بیان کند. اشاره به نرم‌افزار مورد استفاده برای تحلیل آماری، ضروری است؛ ولی کافی نیست. برای هر یک از متغیرهای تحقیق، آزمون آماری به کار گرفته‌شده قید شود. سعی شود از میانگین، میانه، انحراف معیار و فواصل اطمینان برای نشان دادن نتایج پژوهش استفاده شوند.
- به‌طور کلی، در این فصل، جامعه مورد بررسی و نحوه‌ی نمونه‌گیری (بیماران یا حیوانات آزمایشگاهی، من جمله گروه شاهد) به‌وضوح بیان گردد. سن، جنس و سایر مشخصات مهم نمونه‌ها، اعلام شوند. روش‌های به کار گرفته‌شده و وسایل مورد استفاده، ذکر گردیده و نام سازنده‌ی تجهیزات، شرکت سازنده مواد مصرفی و نام کشور محل تولید، در پراکنش قید شود.
- اقدامات انجام‌شده، با توضیحات کافی بیان شوند؛ در حدی که سایر پژوهشگران بتوانند نتایج را بررسی و بازایی کنند و یا در صورت تمایل، پژوهش را به‌طور کامل تکرار نمایند. در صورت لزوم، به روش‌های مشخص و تعریف‌شده ارجاع داده شود. محدودیت‌های پژوهش و ملاحظات اخلاقی ذکر شده باشد.

۱۴-۲. فصل سوم: یافته‌ها^{۱۳}

- در این فصل باید یافته‌های حاصل از تحقیق شرح داده شود. یافته‌ها باید به شکل دسته‌بندی‌شده و با ترتیبی منطقی تدوین شود.
- تبیین اهداف و پاسخ به سؤال‌های تحقیق داده شود و موردی از قلم نیفتد.

^{۱۳}Methods

^{۱۴}Results



- در این مبحث به ذکر یافته‌ها پرداخته شود و از تحلیل و تفسیر تفصیلی خودداری شود. بدیهی است تحلیل و تفسیر یافته‌ها در فصل بعدی صورت می‌گیرد.
- بیان محتوای جدول و نمودارها باید واضح و گویا باشد.
- از درج توأم یک یافته خاص هم به صورت جدول و هم نمودار و یا اشکال دیگر خودداری شود.

۱۵-۲. فصل چهارم: بحث و نتیجه‌گیری^{۱۵}

- باید با توجه به مطالب عنوان شده به‌ویژه در مقدمه، مقایسه نتیجه‌های به‌دست آمده با هدف‌های از قبل تعیین شده در مقدمه و دستیابی‌های نوین در این فصل ذکر شده و مورد تجزیه و تحلیل قرار می‌گیرند.
- در این فصل همچنین بر جنبه‌های تازه و مهم تحقیق به‌ویژه بیان مسأله و نتایج حاصل تأکید شده و شواهد مربوط به رد یا قبول فرضیه و سؤالات مطرح شده و ارتباط یافته‌ها با تحقیقات قبلی ارایه می‌شود.
- نتیجه‌گیری یا پیام نهایی حاصل از یافته‌ها نیز در این قسمت ذکر می‌شود که می‌بایستی مبتنی بر یافته‌های آماری و متکی بر متدولوژی تحقیق باشد چنانچه محقق قادر به اثبات یافته‌اش نیست بهتر است آن را به صورت یک نظر بیان کند.
- ذکر محدودیت‌های تحقیق نیز ضروری است.
- همچنین لازم است نویسنده پیشنهادهایی برای تحقیقات بعدی در راستای تحقیقات در این فصل ارایه دهد. ارایه پیشنهادها بر اساس یافته‌های تحقیق و نیز ارتباط با اهداف باشد. پیشنهادات برای تحقیق در آینده، مسائل بی‌جواب در رابطه با تحقیق انجام شده که تحقیقات بیشتر را می‌طلبد، لذا در این قسمت محقق با ارایه عناوین یا موضوعات تحقیقی، محققان دیگر را یاری می‌دهد.

۱۶-۲. فهرست منابع و مآخذ^{۱۶}

الف) نوشتن منابع بر اساس اصول و نکات:

- در سیستم رفرنس دهی و نکات، اطلاعات نویسندگان منابع و سال چاپ، در متن نمی‌آید و منابع در متن به ترتیب شماره‌ی آن‌ها در لیست منابع مشخص می‌گردند.
- شیوه ذکر منابع در انتهای نوشتار پایان نامه‌های دری یا پشتو در رشته‌های علوم طبی و انجینیری به صورت Vancouver باشد.
- کلیه منابعی که در متن ذکر شده‌اند، باید در فهرست منابع با مشخصات کامل نوشته شوند و همچنین منابعی که فقط مطالعه شده ولی مورد استفاده مستقیم در متن قرار نگرفته‌اند در فهرست منابع هم می‌تواند ذکر گردند.
- فاصله بین منابع single باشد.
- عنوان فرعی پس از درج عنوان اصلی و گذاشتن دوتقطه می‌آید.

^{۱۵}Discussion

^{۱۶}Conclusion

^{۱۷}References



- شماره‌ی صفحات در منابع دری یا پشتو پس از اختصار "صص" و در انگلیسی پس از اختصار "pp." به دنبال عنوان قرار می‌گیرد.
- استفاده از واژه‌های "همکاران" و "et al" در بخش نویسندگان منابع که کمتر یا مساوی ۶ نفر باشند، مجاز نیست.
- منابع به ترتیب ظهور در متن شماره گذاری شود.
- از نوشتن منابع تکراری در فهرست خودداری شود.
- کلیه‌ی اسامی باید ذکر شود.
- فهرست منابع به ترتیب ظهور در متن در آخر پایان‌نامه قرار گیرد.
- آخرین فرمت برای نوشتن منابع بر اساس اصول و نکور می‌باشد.
- شماره‌ی منابع مورد استفاده هم در متن و هم در فهرست منابع باید داخل کروشه [باشد]
- می‌توان برای استخراج منابع از گوگل اسکولار یا PubMed استفاده کرد.

ساختار استناددهی بر اساس اصول و نکور:

- در صورتی که منبع، مقاله‌ای از یک مجله‌ی چاپ‌شده باشد و تعداد نویسندگان کم‌تر از شش نفر باشد:

ساختار: نام خانوادگی - حرف اول نام کوچک همه‌ی نویسندگان به‌صورت کپیتال (به‌طوری که نام هر یک از نویسندگان با ویرگول از دیگری جدا شود). عنوان مقاله. عنوان اختصاری مجله. سال انتشار؛ دوره(جلد): شماره‌ی صفحات.

مثال:

Olafsdottir HF, Bush D, Barry C. The Role of Hippocampal Replay in Memory and Planning. Curr Biol. 2018 Jan 8; ۲۸(۱): ۳۷-۵۰.

- در صورتی که منبع، مقاله‌ای از یک مجله‌ی چاپ‌شده باشد و تعداد نویسندگان بیش‌تر از شش نفر باشد:

ساختار: نام خانوادگی - حرف اول نام کوچک شش نفر از نویسندگان به‌صورت کپیتال (به‌طوری که نام هر یک از نویسندگان با ویرگول از دیگری جدا شود). et al عنوان مقاله. عنوان اختصاری مجله. سال انتشار؛ دوره(جلد): شماره‌ی صفحات.

مثال:

Cain SM, Ahn S, Garcia E, Zhang Y, Waheed Z, Tyson JR, et al. Heantos-4, a natural plant extract used in the treatment of drug addiction, modulates T-type calcium channels and thalamocortical burst-firing. Mol Brain. 2016; 9(1): 94.

- در صورتی که منبع، مقاله‌ای از یک مجله‌ی الکترونیکی باشد:

ساختار: برای همه‌ی نویسندگان: نام خانوادگی - حرف اول نام کوچک به‌صورت کپیتال (به‌طوری که نام هر یک از نویسندگان با ویرگول از دیگری جدا شود). عنوان مقاله. عنوان اختصاری مجله [اینترنت]. روز، ماه و سال انتشار [روز، ماه و سال استناد به آن]؛
دوره(جلد): شماره‌ی صفحات. Available from: URL

مثال:



Cabon H, Ediger D. Control of asthma, quality of life, anxiety and depression symptoms among Turkish patients with asthma. Electron J Gen Med [internet]. 2018 [cited 2018 July 19]; 15(5): em 71. Available from: <https://doi.org/10.29333/ejgm/91403>

○ در صورتی که منبع، مقاله‌ای از یک وبسایت باشد:

ساختار: برای همه‌ی نویسندگان: نام خانوادگی - حرف اول نام کوچک به صورت کپیتال (به طوری که نام هر یک از نویسندگان با ویرگول از دیگری جدا شود). عنوان صفحه [انترنت]. نام شهر: نام ناشر؛ سال انتشار [سال ماه و روز انتشار/ایدیت شدن؛ سال ماه و روز استناد]. Available from: URL.

نکته: در صورتی که به تاریخ انتشار دسترسی نبود، به جای date از عبارت un date یا no date استفاده شود تا معلوم گردد که فراموش نشده است.

مثال:

American medical association. Medical leaders urge collection of demographic as a step toward encoding health care disparities [internet]. Chicago: American medical association; 2011 [updated 2011 April 28; cited 2018 July 19th]. Available from: <https://WWW.ama-assn.org/ama/pub/News/news/medical-leaders-urge-collection-demographic>

○ در صورتی که منبع، یک پایان نامه باشد:

ساختار: نام خانوادگی - حرف اول نام کوچک نویسنده به صورت کپیتال. عنوان پایان نامه [dissertation]. [محل انتشار]: ناشر؛ سال انتشار. تعداد کل صفحات.

مثال:

Allen SJ. The social and moral fiber of celtic tiger Ireland [dissertation]. [Dublin]: University of college Dublin; 2009. 270 p.

○ در صورتی که منبع، کتابی با یک نویسنده باشد:

ساختار: نام خانوادگی - حرف اول نام کوچک به صورت کپیتال. عنوان کتاب. محل انتشار: ناشر؛ سال انتشار.

مثال:

Hammond C. Cellular and molecular neurophysiology. San Diego: Elsevier; 2015.

○ در صورتی که منبع، کتابی با دو تا شش نویسنده باشد:

ساختار: نام خانوادگی - حرف اول نام کوچک به صورت کپیتال (به طوری که نام هر یک از نویسندگان با ویرگول از دیگری جدا شود). عنوان کتاب. محل انتشار: ناشر؛ سال انتشار.

مثال:



Kandel ER, Schwartz JH, Jessell TM, Siegelbaum SA, Hudspeth AJ. Principles of neural science. New York: Mic Graw Hill; 2012.

○ در صورتی که منبع، کتابی با بیش از شش نویسنده باشد:

ساختار: نام خانوادگی - حرف اول نام کوچک شش نویسنده‌ی اول به صورت کپیتال (به طوری که نام هر یک از نویسندگان با ویرگول از دیگری جدا شود)، et al. عنوان کتاب. محل انتشار؛ ناشر؛ سال انتشار.

مثال:

Johnson LR, Byrne JH, Downey JM, Goodman HM, Granger DN, Johnson DA, et al. Essential medical physiology. Amsterdam: Elsevier; 2003.

○ در صورتی که منبع، کتابی باشد که نویسنده‌ی آن یک سازمان است:

ساختار: نام سازمان. عنوان کتاب. محل انتشار؛ ناشر؛ سال انتشار.

مثال:

Department of agriculture, food and rural development. Pedigree sheep breed improvement program: performance results for lamb's summer 2000. Cavan (Ireland): department of agriculture, food and rural development; 2000.

○ در صورتی که منبع، کتابی با یک یا چند ویراستار باشد:

ساختار: برای همه‌ی ویراستاران: نام خانوادگی - حرف اول نام کوچک به صورت کپیتال (به طوری که نام هر یک از نویسندگان با ویرگول از دیگری جدا شود)، Editors. عنوان کتاب. محل انتشار؛ ناشر؛ سال انتشار.

مثال:

Fauci AS, Kasper DL, Longo DL, Hauser SL, Loscalzo J, Jameson JL. Editors. Horrisons's principles of internal medicine. New York: Mc Graw Hill Education; 2015.

○ در صورتی که منبع، فصلی از یک کتاب ویراستاری شده باشد:

ساختار: برای همه‌ی نویسندگان: نام خانوادگی - حرف اول نام کوچک به صورت کپیتال (به طوری که نام هر یک از نویسندگان با ویرگول از دیگری جدا شود)، عنوان فصل. In: نام خانوادگی - حرف اول نام کوچک ویراستار به صورت کپیتال. عنوان کتاب. محل انتشار؛ ناشر؛ سال انتشار. شماره‌ی صفحات.

مثال:



Meltzer PS, Kallioniemi A, Trent JM. Chromosome alterations in human solid tumors. In: Vogelstein B, Kinzler KW, Editors. The genetic basis of human cancer. New York. Mc Graw Hill; 2012. P. 93-113.

○ استناد به منابع دری در قالب رفرنس نویسی انگلیسی و نکوور:

برای تبدیل شدن منابع دری به انگلیسی در قالب رفرنس نویسی و نکوور؛ عنوان، نام نویسندگان و نام مجله، دانشگاه یا سازمان را عیناً از چکیده انگلیسی مقاله برداشته و در آخر عبارت [In Persian] را اضافه می کنیم.

زمانی که مقاله یا سندی به قدری قدیمی است که چکیده انگلیسی ندارد، صرفاً باید در گروه آوانویسی شود و از ترجمه آن خودداری گردد.

برای مقالات زیرچاپ چون شماره‌ی Issue و صفحه وجود ندارد در آخر منبع از عبارت (Forthcoming 2012) استفاده می شود.

○ استناد به منابع غیر دری یا غیر انگلیسی:

ساختار: برای همه‌ی نویسندگان: نام خانوادگی - حرف اول نام کوچک به صورت کپیتال (به طوری که نام هر یک از نویسندگان با ویرگول از دیگری جدا شود)، عنوان مقاله به زبان اصلی، نام ژورنال، سال انتشار؛ دوره (جلد)؛ شماره‌ی صفحات، زبان اصلی.

مثال:

Sykdomsangt blant medisiner- og Jusstudenter. Tidsskr Nor Laegeforen. Ellingsen AE, Wilhelmsen I. 2002; 122(8): 785-7. Norwegian.

برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد نحوه استناد به سایر انواع منابع، به نشانی الکترونیکی زیر مراجعه شود:

http://library.vcc.ca/downloads/VCC_VancouverStyleGuide.pdf

(ب) نوشتن منابع بر اساس اصول هاروارد:

○ شیوه ذکر منابع در انتهای نوشتار پایان نامه های دری یا پشتو در رشته های علوم سیاسی، حقوق، علوم اجتماعی و اقتصاد و انجیری به صورت Harvard باشد.

○ کلیه‌ی منابعی که در متن ذکر شده اند، باید در فهرست منابع با مشخصات کامل نوشته شوند و همچنین منابعی که فقط مطالعه شده ولی مورد استفاده مستقیم در متن قرار نگرفته اند در فهرست منابع هم می تواند ذکر گردند.

○ شیوه ذکر منابع در انتهای نوشتار پایان نامه های انگلیسی Harvard باشد.

○ توجه شود که در منابع انگلیسی حرف اول کلمات اصلی بزرگ نوشته می شود.

○ فاصله بین منابع single باشد.

○ عنوان فرعی پس از درج عنوان اصلی و گذاشتن دو نقطه می آید.

○ شماره‌ی صفحات در منابع دری یا پشتو پس از اختصار "ص" و در انگلیسی پس از اختصار "pp." به دنبال عنوان قرار می گیرد.



- استفاده از واژه های "همکاران" و "et al" در بخش نویسندگان منابع که کمتر یا مساوی ۳ نفر باشند، مجاز نیست.
- منابع در متن به صورت ذکر نام نویسنده و سال (نویسنده، سال انتشار) درج می شوند.
- از نوشتن منابع تکراری در فهرست خودداری شود.
- کلیه ی اسامی باید ذکر شود.
- فهرست منابع به ترتیب الفبا در آخر پایان نامه قرار گیرد.
- آخرین فرمت برای نوشتن منابع بر اساس اصول هاروارد می باشد.
- می توان برای استخراج منابع از گوگل اسکولار استفاده کرد.

ساختار استناددهی بر اساس اصول هاروارد:

در سبک هاروارد که به نام رفرنس نویسی "نویسنده-تاریخ"^۱ هم یاد می شود، نام نویسنده و تاریخ انتشار، در متن و رفرنس کامل در فهرست منابع ذکر می گردد.

ساختار ذکر منبع در داخل متن: ساختار استناددهی داخل متن در این سبک به گونه ای است که ابتدا نام نویسنده و سپس تاریخ انتشار آن را در داخل پرانتز می آورند زمانی که تعداد نویسندگان یک نفر باشد، صرف نام خودش در متن ذکر می گردد. اگر بیش از یک نویسنده تا ۳ باشد نام هر ۳ ذکر می شود و اگر بیش از ۳ نویسنده باشد، نام یک نویسنده و عبارت et al آورده می شود.

مثال‌ها:

۱. یک نویسنده:

Peterson (1999, p. 90) maintains that. ... و یا (Peterson 1999, p. 90).

۲. دو نویسنده:

Peterson and Schmidt (1999, p. 90) maintains that. ... و یا (Peterson & Schmidt 1999, p. 90)

۳. سه نویسنده:

Peterson, Growth and Schmidt (1999, p. 90) maintains that. ... و یا (Peterson, Growth & Schmidt 1999, p. 90)

۴. بیش از سه نویسنده:

Peterson et al. (1999, p. 90) maintains that. ... و یا (Peterson et al. 1999, p. 90)

ساختار فهرست منابع: رفرنس ها در فهرست منابع به ترتیب حروف الفبا تلویین می گردند و ساختار آن قرار زیر است:

- در صورتی که منبع، مقاله ای از یک مجله ی چاپ شده باشد:

^۱ Author-date



ساختار: نام خانوادگی نویسنده، حرف یا حروف اول نام کوچک به صورت کپیتال، سال انتشار، عنوان مقاله به صورت ایتالیک، نام مجله، شماره‌ی جلد، شماره‌ی مجله، شماره‌ی صفحه.

مثال:

Rozov, A.V., Valiullina, F.F., and Bolshakov, A.P., 2017. *Mechanisms of Long-term plasticity of Hippocampal GABAergic Synapses*. *Biochemistry (Moscow)*, 82(3), pp. 257-263.

○ در صورتی که منبع، مقاله‌ای از یک مجله‌ی الکترونیکی باشد:

ساختار: نام خانوادگی، حرف یا حروف اول نام کوچک نویسنده به صورت کپیتال، سال انتشار، (یا .) عنوان مقاله به صورت ایتالیک، نام مجله به صورت ایتالیک [Online]، شماره‌ی جلد، شماره‌ی مجله داخل پرانتز، شماره‌ی صفحه. Available from: آدرس سایت [تاریخ دسترسی].

مثال:

Coban, H., Ediger, D., 2018. *Control of asthma, quality of life, anxiety and depression symptoms among Turkish patients with asthma*. *Electron Journal of general medicine* [online]. 15(5), em 71. Available from: <https://doi.org/10.29333/ejgm/91403> [Accessed 19 July 2018].

○ در صورتی که منبع، مقاله‌ای از یک وبسایت باشد:

ساختار: نام نویسنده یا ویرایش گر، آخرین تاریخ ایدیت یا کپی رایت، عنوان به صورت ایتالیک، ناشر، نشانی پایگاه اینترنتی [تاریخ دسترسی].

مثال:

Reverse bank of Australia, 2007, *statements of monetary Policy*, Reserve bank of Australia. Available from: <https://WWW.rba.gov.au/PublicationsAndResearch/statementsonmonetarypolicy/Index.html> [6 February 2007].

○ در صورتی که منبع، یک پایان نامه باشد:

ساختار: نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام کوچک نویسنده به صورت کپیتال، سال انتشار، عنوان پایان نامه به صورت ایتالیک، مقطع پایان نامه، دانشگاه مربوطه.

مثال:

Levine, D., 1993. *A parallel genetic algorithm for the set partitioning problem*. Ph.D. Thesis, Illinios Institute of technology.

○ در صورتی که منبع، کتابی با یک نویسنده باشد:



ساختار: نام خانوادگی نویسنده، حرف یا حروف اول نام کوچک نویسنده، سال انتشار، عنوان کتاب به صورت ایتالیک، شماره جلد، نوبت چاپ، محل نشر: اسم ناشر، شماره صفحه.

مثال:

Hammond, C., 2015. *Cellular and molecular neurophysiology*. San Diego: Elsevier.

○ **در صورتی که منبع، کتابی با چهار یا بیش از چهار نویسنده باشد:**

ساختار: نام خانوادگی نویسنده، حرف یا حروف اول نام کوچک نویسنده، et al، سال انتشار، عنوان کتاب به صورت ایتالیک، شماره جلد، نوبت چاپ، محل نشر: اسم ناشر.

مثال:

Kandel, E.R., et al., 2012. *Principles of neural science*. New York: Mc Graw Hill.

○ **در صورتی که ناشر، یک سازمان یا مؤسسه است:**

ساختار: نام سازمان، سال انتشار، عنوان کتاب به صورت ایتالیک، محل انتشار: ناشر.

مثال:

Unesco, 1993. *General information program and UNISIST*. Paris: Unesco, (PGI-93/WS/22).

○ **در صورتی که منبع، کتابی ویرایش شده باشد:**

ساختار: نام خانوادگی، حرف یا حروف اول نام کوچک نویسندگان به صورت کپیتال، ed، سال، عنوان کتاب، Edition، محل نشر: ناشر.

مثال:

Fauci, A.S., Kasper, D.L., Longo, D.L., Hauser, S.L., Loscalzo, J., Jameson, J.L., ed., 2015. *Harrison's principles of internal medicine*. 19th ed. New York: Mc Graw Hill.

○ **در صورتی که منبع، فصلی از یک کتاب باشد:**

ساختار: نام خانوادگی - حرف یا حروف اول نام کوچک نویسنده فصل به صورت کپیتال، سال انتشار، عنوان فصل به صورت ایتالیک، In: نام خانوادگی نویسنده یا ویراستار کتاب - حرف اول نام نویسنده یا ویراستار به صورت کپیتال، عنوان کتاب به صورت ایتالیک، شماره جلد، نوبت چاپ، محل نشر: اسم ناشر، شماره صفحه.



Smith, C., 1980. Problems of information studies in history. In: S. Stone, ed. Humanities information research. Sheffield: CRUS, PP. 27-30.

برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد نحوه استناد به سایر انواع منابع، به نشانی الکترونیکی زیر مراجعه شود:

https://www.staffs.ac.uk/assets/harvard_quick_guide_tcm44-47797.pdf

۱۷-۲. پیوست‌ها مانند پرسشنامه، جدول، شکل و نمودار

- این بخش از پایان‌نامه شامل کلیه جدول، نمودارها، اشکال، آمار و ارقام، پرسشنامه و... و نیز مطالبی که تکمیل‌کننده برخی از اطلاعات نظری و عملی در متن اصلی پایان‌نامه می‌باشد و ترجیحاً به علت جلوگیری از طولانی شدن متن اصلی پایان‌نامه، باید خارج از متن اصلی یعنی پس از فهرست منابع در پایان‌نامه ارائه گردد.
- هر پایان‌نامه به‌طور عمده شامل جدول، نمودار، نقشه، طرح، عکس و امثال آن است. جدول‌ها، نمودارها و تصویرها باید خوانا، دقیق، مرتب و مستقل باشند هر جدول، نمودار و یا تصویر باید بدون مراجعه به متن بتواند اطلاعات موردنظر را ارائه دهد و یافته‌های موجود در آن قابل تجزیه تحلیل و ارزیابی باشد.
- شماره‌گذاری کلیه شکل‌ها در متن با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می‌شوند، مشخص می‌شود. عدد سمت راست، نشانه شماره‌ی فصل و عدد سمت چپ، شماره‌ی شکل مورد نظر در آن فصل است.
- هر جدول باید دارای شماره و عنوان باشد. عنوان جدول باید مختصر، مفید و کامل باشد. هر کجا علایم اختصاری در جدول استفاده گردد، ذکر فرم کامل در پایین جدول الزامی است. تمامی شکل‌ها و جدول‌ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره‌گذاری شوند.
- عنوان جدول‌ها در بالای آن‌ها و عنوان شکل‌ها و نمودارها در زیر آن‌ها ذکر می‌گردد با قلم B Lotus 10 Bold.
- اگر شکلی از مرجعی نقل شده باشد، لازم است مرجع آن در زیر شکل آورده شود.
- جدول‌هایی را می‌توانیم به‌صورت افقی قرار دهیم که عرض آن‌ها بیشتر از ۱۶ سانتی متر باشد، همچنین باید طوری قرار گیرند که متن بالای آن‌ها در صفحات زوج به سمت لبه پایان‌نامه و در صفحات فرد به سمت عطف پایان‌نامه واقع شود و همچنین شکل‌هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می‌شوند، باید طوری قرار گیرند که متن پایین آن‌ها در صفحات زوج به سمت عطف پایان‌نامه و در صفحات فرد به سمت لبه‌ی پایان‌نامه قرار گیرد. شکل‌ها و جدول‌ها حتی‌المقدور داخل متن و در نزدیک‌ترین فاصله به محلی که ذکر شده، آورده شوند. تصاویری که نمونه‌های میکروسکوپی تهیه می‌گردند الزاماً باید حاوی خط مقیاس باشند. بهتر است شکل‌ها و نمودارها در یک صفحه باشد.



- نکته: از درج تصاویر غیر ضروری مانند وسایل، ابزارها و اشخاص خودداری شود.
- هر جدول دارای شماره، عنوان، ستون و ردیف‌های مربوط به یافته‌ها است. ارزش‌های جدول را می‌توان با خط‌های افقی و عمودی از یکدیگر جدا کرد (پیوست ۱۸، جدول ۱-۱) یا آن‌ها را بدون استفاده از خط و تنها با حفظ فاصله‌های لازم نشان داد (پیوست ۱۸، جدول ۱-۲). یک سلول جدول باید Single باشد، استفاده از اینتر در داخل سلول‌ها مجاز نمی باشد.
- پانویس و علامت‌های اختصاری ممکن است در بعضی جدول‌ها ضروری باشد.
- هرگاه جدول دارای پانویس باشد این پانویس درست ذیل جدول قرار می‌گیرد و شماره‌گذاری آن مستقل از شماره‌گذاری پانویس-های متن است.
- نمودار تصویری است که دگرگونی‌های یک متغیر را نسبت به یک یا چند متغیر دیگر با هیستوگرام، خط یا نقطه نشان می‌دهد و دارای انواع مختلف است. لازم به ذکر است شماره و عنوان نمودارها در ذیل آن‌ها درج می‌شود.
- گاه برای نشان دادن یک دستگاه، شیء یا رویداد، تنها از عکس می‌توان کمک گرفت. هرگاه جزء خاصی از عکس مورد نظر است، باید به گونه‌ای تهیه شود که اجزای فرعی چشمگیرتر از جزء مورد نظر نباشد (شکل ۱-۲). شکل‌ها و عکس‌ها باید وسط چین باشند و فاصله آن از بالا و پایین متن به اندازه یک سانتی متر باشد شکل‌ها و نمودارها باید در یک صفحه جا داده شود.



شکل ۱-۲ دانشکده طب معالجوی دانشگاه خاتم النبیین (ص)

۱۸-۲. صورت جلسه دفاع از پایان نامه

- این صفحه در پیوست ۴ آمده است. تصویب‌نامه با امضای استادان راهنما و داور و رییس دانشکده در این صفحه قرار می‌گیرد.



۱۹-۲. چکیده به زبان انگلیسی

- متنی مشابه چکیده دري/پشتو به زبان انگلیسی، حداکثر در یک صفحه به صورت ساختارمند تهیه و در این قسمت آورده شود.
(پیوست ۱۲)

۲۰-۲. صفحه‌ی عنوان انگلیسی

- همانند پیوست ۱۳ تکمیل و در این قسمت آورده می‌شود.

۲۱-۲. صفحه‌ی آخر

- قبل از رویه پشت جلد، صفحه‌ی سفید A₄ قرار می‌گیرد.



فصل ۳

چاپ و تکثیر پایان نامه

۳-۱. انتخاب کاغذ مناسب

- کاغذ مورد استفاده جهت تایپ مطالب پایان نامه باید کاغذ A4 ۱۰۰ گرمی به قطع 297×21 cm، سفید و با کیفیت عالی و مرغوب بوده انتخاب گردد.
- از انتخاب برگه های بزرگتر از A4 در پایان نامه خودداری شود. در صورت وجود چنین صفحات بزرگی، از طریق گرفتن فتوکپی به صورت استاندارد درآید. در صورت غیرعملی بودن آن باید چنین صفحه ی بزرگی با دقت به داخل تا گردد که کاملاً در داخل پایان نامه صحافی شده قرار گیرد.

۳-۲. چاپ پایان نامه

- پایان نامه باید به صورت دورو (پشت: زوج، رو: فرد) تهیه شود.
- کلیه ی فرم ها به صورت یک رو تهیه شود.
- شروع هر فصل / بخش از صفحات فرد آغاز شود.
- چاپ، به وسیله چاپگر با کیفیت بسیار خوب انجام پذیرد.

۳-۳. CD پایان نامه

CD از رنگ روشن انتخاب می شود و مشخصات کامل دانشجو به ترتیب زیر با مارکر روی آن درج می شود:

- نام و تخلص



- شماره‌ی دانشجویی
- عنوان پایان نامه
- مقطع تحصیلی
- تاریخ دفاع

CD شامل سه پوشه (folder) می باشد:

- پوشه پایان نامه شامل فایل اصلی پایان نامه است که مطابق با اصول تدوین پایان نامه تهیه شده است و همراه با عکس‌ها، جدول‌ها، نمودارها و چکیده‌ها است. نام‌گذاری فایل اصلی پایان نامه باید شماره‌ی دانشجویی باشد. این فایل هم به صورت PDF و هم به صورت Word تهیه شود.
- پوشه‌ی چکیده‌ی پایان نامه که شامل هر دو چکیده‌ی دری/پشتو و انگلیسی با فرمت‌های PDF و Word نام‌گذاری به صورت English Abstract و Dari/Pashto Abstract باشد.
- پوشه‌ی فرم‌ها شامل صفحه‌ی صورت جلسه‌ی دفاع از پایان نامه، تاییدیه‌ی استاد راهنما و

۳-۴. تعداد مجلد و CD

- یک عدد CD (حاوی موارد ذکر شده در بخش ۳-۳) برای معاونت پژوهش و فن آوری تهیه و ارایه گردد.
- یک جلد پایان نامه به همراه یک عدد CD (حاوی موارد ذکر شده در بخش ۳-۳) برای دانشکده تهیه و ارایه گردد.
- یک جلد پایان نامه به همراه یک عدد CD (حاوی موارد ذکر شده در بخش ۳-۳) برای کتابخانه تهیه و ارایه گردد.



دانشگاه خاتم النبیین (ص)

معاونت پژوهش و فن آوری

رهنمود تحقیقات دانشگاه
(پایان نامه ها)

فصل ۴

پیوست ها



دانشگاه خاتم النبیین (ص)

معاونت پژوهش و فن آوری

رهنمود تحقیقات دانشگاه
(پایان نامه ها)

پیوست ۱: جلد کامل پایان

 وزارت تحصیلات عالی دانشگاه خاتم النبیین (ص) دانشکده..... پایان نامه ی..... در رشتہ ی..... عنوان..... نگارش..... استاد راهنما..... استاد مشاور..... سال.....	عنوان.....نام دانشجو.....سال.....	 Title A Thesis Presented for the Degree of In By: Supervisor: Dr. Advisor: Dr. Khatam-Al-Nabien University Faculty of Year:
--	-----------------------------------	--

صفحه ی روی پایان نامه

عطف عنوان

صفحه ی پشت پایان نامه



دانشگاه خاتم النبیین (ص)

معاونت پژوهش و فن آوری

رهنمود تحقیقات دانشگاه
(پایان نامه ها)

پیوست ۲: متن روی جلد پایان نامه

از قلم Titr استفاده نمایید. متون به صورت وسط چین باشد.
فاصله بین خطوط single باشد.

۳ سانتی متر



آرم در سایز ۲×۲

دانشگاه خاتم النبیین (ص)

..... دانشکده ی

..... پایان نامه ی دوره ی برای رشته ی

فونت تیترا ۱۴

دو سطر با فونت تیترا ۱۴

عنوان:

فونت تیترا ۱۶

دو سطر با فونت تیترا ۱۴

نگارش:

فونت تیترا ۱۴

۱. ۱. ۱. ۱.

استاد/اساتید راهنما

فونت تیترا ۱۲

۱. ۱. ۱. ۱.

سال و برج دفاع (مثال: جزای ۱۳۹۸)

شماره ی عمومی پایان نامه:

فونت تیترا ۱۲

۳ سانتی متر



دانشگاه خاتم النبیین (ص)

معاونت پژوهش و فن آوری

رهنمود تحقیقات دانشگاه
(پایان نامه ها)

پیوست ۳: صفحه‌ی بسم الله

اندازه ۲/۸۶ در ۲/۱۲

بسم الله الرحمن الرحیم



دانشگاه خاتم النبیین (ص)

معاونت پژوهش و فن آوری

رهنمود تحقیقات دانشگاه
(پایان نامه ها)

پیوست ۴: صورت جلسهی دفاع از پایان نامه

فرم شماره (۱۵)

تاریخ:

باسمه تعالی

دانشگاه خاتم النبیین (ص)

معاونت پژوهش و فن آوری

دانشکده



صورت جلسهی دفاع از پایان نامه

با استعانت از پروردگار بزرگ، جلسهی دفاع پایان نامه یید آقای/خانم.....فرزند..... به شماره-
ی دانشجویی رشته ی تحت عنوان «.....»
..... با شمارهی عمومی کد اخلاق در تاریخ..... با حضور هیأت
داوران برگزار گردید.
هیأت داوران پس از ارزیابی دفاع دانشجوی محترم، به نقد و بررسی موضوع پرداخته و در نتیجه
پایان نامه ی ایشان بادرجه ی..... و نمره ی.....مورد تأیید قرار گرفت.

شماره	ارزیابها	محل امضا
	استاد راهنما	
	استاد مشاور	
	استاد داور	
	نماینده ی معاونت پژوهش و فن آوری	
	آمریت برد ماستری	



دانشگاه خاتم النبیین (ص)

معاونت پژوهش و فن آوری

پیوست ۵: صفحه‌ی عنوان داخل پایان نامه

رهنمود تحقیقات دانشگاه
(پایان نامه‌ها)

از قلم Titr استفاده نمایید. متون به صورت وسط چین باشد. فاصله بین خطوط single باشد.

۳ سانتی متر



آرم در سایز ۲×۲

دانشگاه خاتم النبیین (ص)

دانشکده‌ی

پایان نامه‌ی دوره‌ی برای رشته‌ی

فونت تیترا ۱۴

دو سطر با فونت تیترا ۱۴

عنوان:

فونت تیترا ۱۶

دو سطر با فونت تیترا ۱۴

نگارش:

فونت تیترا ۱۴

استاد/اساتید راهنما

فونت تیترا ۱۲

دو سطر با فونت تیترا ۱۲

سال و برج دفاع (مثال: جوزای ۱۳۹۸)

شماره‌ی عمومی پایان نامه:

فونت تیترا ۱۲

۳ سانتی متر



**پیوست ۶: آیین نامه‌ی پایان نامه‌های
دانشجویان دانشگاه خاتم النبیین (ص)**

آیین نامه‌ی پایان نامه‌های دانشجویان دانشگاه خاتم النبیین (ص)

نظر به اینکه چاپ و انتشار پایان نامه‌های تحصیلی دانشجویان دانشگاه خاتم النبیین (ص)، مبین فصلی از فعالیت‌های علمی پژوهشی دانشگاه است. بنابراین به منظور آگاهی و رعایت حقوق دانشگاه، دانش آموختگان این دانشگاه نسبت به رعایت موارد ذیل متعهد می‌شوند:

ماده ۱: در صورت اقدام به چاپ پایان نامه‌ی خود، مراتب را قبلاً به‌طور کتبی به دفتر “معاونت پژوهش” دانشگاه اطلاع دهد.

ماده ۲: در صفحه‌ی سوم کتاب (پس از برگ شناسنامه)، عبارت ذیل را چاپ کند:

“کتاب حاضر، حاصل پایان نامه نگارنده در رشته ؟؟؟؟؟ است که در سال ؟؟؟؟؟ در دانشکده ؟؟؟؟؟ دانشگاه خاتم النبیین (ص) به راهنمایی ؟؟؟؟؟، مشاوره ؟؟؟؟؟ از آن دفاع شده است.

ماده ۳: به منظور جبران فصلی از هزینه‌های انتشارات دانشگاه، تعداد یک درصد شمارگان کتاب (در هر نوبت چاپ) را به دفتر “معاونت پژوهش” دانشگاه اهداء کند. دانشگاه می‌تواند مازاد نیاز خود را به نفع این دفتر در معرض فروش قرار دهد.

ماده ۴: در صورت عدم رعایت ماده ۳، ۵۰٪ بهای شمارگان چاپ شده را به‌عنوان خسارت به دانشگاه تادیه کند.

ماده ۵: دانشجو تعهد و قبول می‌کند در صورت خودداری از پرداخت‌های بهای خسارت، دانشگاه مذکور را از طریق مراجع قضایی مطالبه و وصول کند، به علاوه به دانشگاه حق می‌دهد به منظور استیفای حقوق خود، از طریق دادگاه، معادل وجه مذکور در ماده ۴ را از محل توقیف کتابهای عرضه شده نگارنده برای فروش، تامین نماید.

ماده ۶: اینجانب ؟؟؟؟؟ دانشجوی رشته ؟؟؟؟؟ مقطع ؟؟؟؟؟ تعهد فوق و ضمانت اجرایی آن را قبول کرده، به آن ملتزم می‌شوم.

امضای دانشجو



پیوست ۷: فهرست علائم و اختصارات

فونت تیتر ۱۴

فهرست علائم و اختصارات

Font Times New Roman, 14 pts

CV

Coefficient of Variation

IR

Infra-Red

mg

Milligram(s)

ml

Milliliter(s)

ng

nanogram (s)

nm

Nanometer

SD

Standard Deviation

UV

Ultra Violet



پیوست ۸: صفحه فهرست مطالب

فهرست مطالب

فونت تیترا ۱۴

یک سطر با فونت تیترا ۱۴

فونت تیترا ۱۴

صفحه

عنوان

یک سطر با فونت تیترا ۱۴

فصل اول: مقدمه، کلیات و بیان مسأله و بررسی متون

فونت تیترا ۱۲

- ۱-۱. مقدمه..... ۱
- ۲-۱. بیان مسأله..... ۲
- ۱-۲-۱..... ۲
- ۳-۱. بررسی متون..... ۵

فونت B Lotus ۱۴

فصل دوم: مواد و روش کار

- ۲-۱..... ۴۰

فصل سوم: یافته ها

- ۳-۱..... ۷۰

فصل چهارم: بحث و نتیجه گیری و پیشنهادها

- ۱-۴..... ۸۰
- پیوست ها..... ۹۰
- منابع و مآخذ..... ۱۰۱
- چکیده انگلیسی..... ۱۰۳



پیوست ۹: فهرست جداول

فهرست جداول

یک سطر با فونت تیترا ۱۴

فونت تیترا ۱۴

فونت تیترا ۱۴

صفحه

عنوان

یک سطر با فونت تیترا ۱۴

جدول ۱-۱. عنوان اولین جدول در فصل اول.....	۲۲
جدول ۱-۳. عنوان اولین جدول در فصل سوم.....	۴۳
جدول ۲-۳. عنوان دومین جدول در فصل سوم.....	۴۸
جدول ۱-۴. عنوان اولین جدول در فصل چهارم.....	۷۳

فونت B Lotus ۱۴



پیوست ۱۰: فهرست شکل ها

فهرست شکل ها

فونت تیتر ۱۴

یک سطر با فونت تیتر ۱۴

صفحه

فونت تیتر ۱۴

عنوان

یک سطر با فونت تیتر ۱۴

- شکل ۱-۱. عنوان اولین شکل در فصل اول ۲۲
- شکل ۱-۳. عنوان اولین شکل در فصل سوم ۴۱
- شکل ۲-۳. عنوان دومین شکل در فصل سوم ۴۳
- شکل ۳-۳. عنوان سومین شکل در فصل سوم ۴۴
- شکل ۴-۳. عنوان چهارمین شکل در فصل سوم ۵۸
- شکل ۱-۴. عنوان اولین شکل در فصل چهارم ۷۳
- شکل ۲-۴. عنوان دومین شکل در فصل چهارم ۷۴
- شکل ۳-۴. عنوان سومین شکل در فصل چهارم ۷۵
- شکل ۴-۴. عنوان چهارمین شکل در فصل چهارم ۷۸
- شکل ۵-۴. عنوان پنجمین شکل در فصل چهارم ۷۹

فونت Lotus B ۱۴



پیوست ۱۱: فهرست

فونت تیتر ۱۴

فهرست نمودارها

یک سطر با فونت تیتر ۱۴

فونت تیتر ۱۴

عنوان

صفحه

یک سطر با فونت تیتر ۱۴

- نمودار ۱-۱. عنوان اولین نمودار در فصل اول..... ۴
- نمودار ۱-۳. عنوان اولین نمودار در فصل سوم..... ۴۵
- نمودار ۲-۳. عنوان دومین نمودار در فصل سوم..... ۴۹
- نمودار ۱-۴. عنوان اولین نمودار در فصل چهارم..... ۷۵

فونت ۱۴ B Lotus



پیوست ۱۲: چکیده به زبان انگلیسی

Abstract:

Font Times New Roman, 14 pts, bold

Font Times New Roman, 12 pts

The title of present research is....

Indent 0.5 cm

Font Times New Roman, 12 pts, bold

Keywords: Lithium, Doxorubicin,

Font Times New Roman, 12 pts

Indent 0.5 cm



دانشگاه خاتم النبیین (ص)

معاونت پژوهش و فن آوری

رهنمود تحقیقات دانشگاه
(پایان نامه ها)

3 cm



Arm size 2×2 cm

One blank line with font Times

Khatam-Al-Nabieen University

..... Faculty of

Title:

Font Times New Roman

Two blank lines Times New

Font Times New Roman. 12

Two blank lines Times New

Presented for the

One blank line Times New

By

Two blank lines Times New Roman

Supervisor (s)

One blank line Times New Roman 12

Consultant(s)

Year:

Register number:

3 cm

Font Times New Roman,
12 pts. bold

پیوست ۱۳: صفحه عنوان انگلیسی

از قلم برجسته Times New
Roman استفاده نمایید. متون به صورت



پیوست ۱۳ و ۱۴: صفحه پشت جلد به زبان انگلیسی

3 cm

از قلم برجسته Times New Roman استفاده
نمایید. متون به صورت وسط چین باشد. فاصله بین
خطوط single باشد.



Arm size 3×3 cm

Khatam-Al-Nabieen University

One blank line with font Times New Roman ۱۴

Faculty of

Two blank lines Times New Roman, 14 pts, bold

Title:

Font Times New Roman, 20 pts, bold

Two blank lines Times New Roman, 14 pts, bold

Font Times New Roman, 12 pts, bold

**Presented for the
Degree of
In -----**

Font Times New Roman, 14 pts, bold

By

Two blank lines Times New Roman, 14 pts, bold

Font Times New Roman, 14 pts, bold

Supervisor (s)

One blank lines Times New Roman, 14 pts, bold

Font Times New Roman, 14
pts, bold

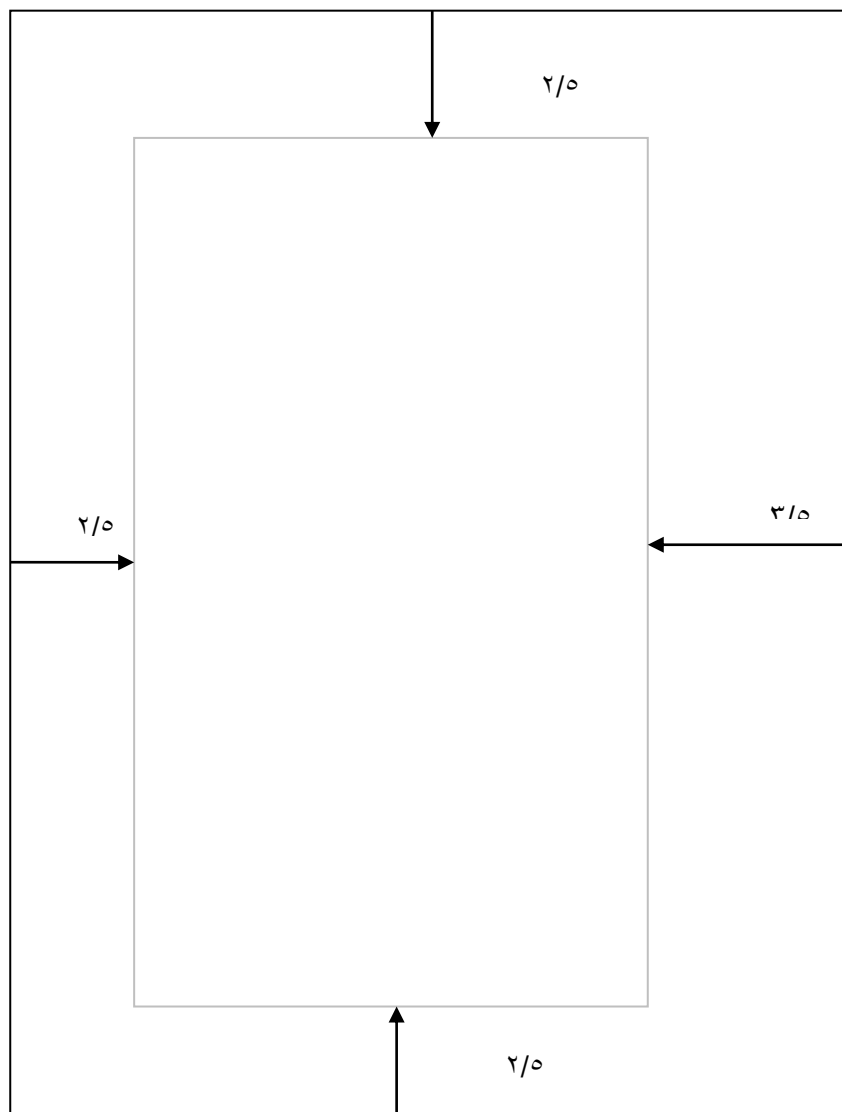
**Year:
Register number:**

3 cm



پیوست ۱۵: حاشیه در صفحات فرد

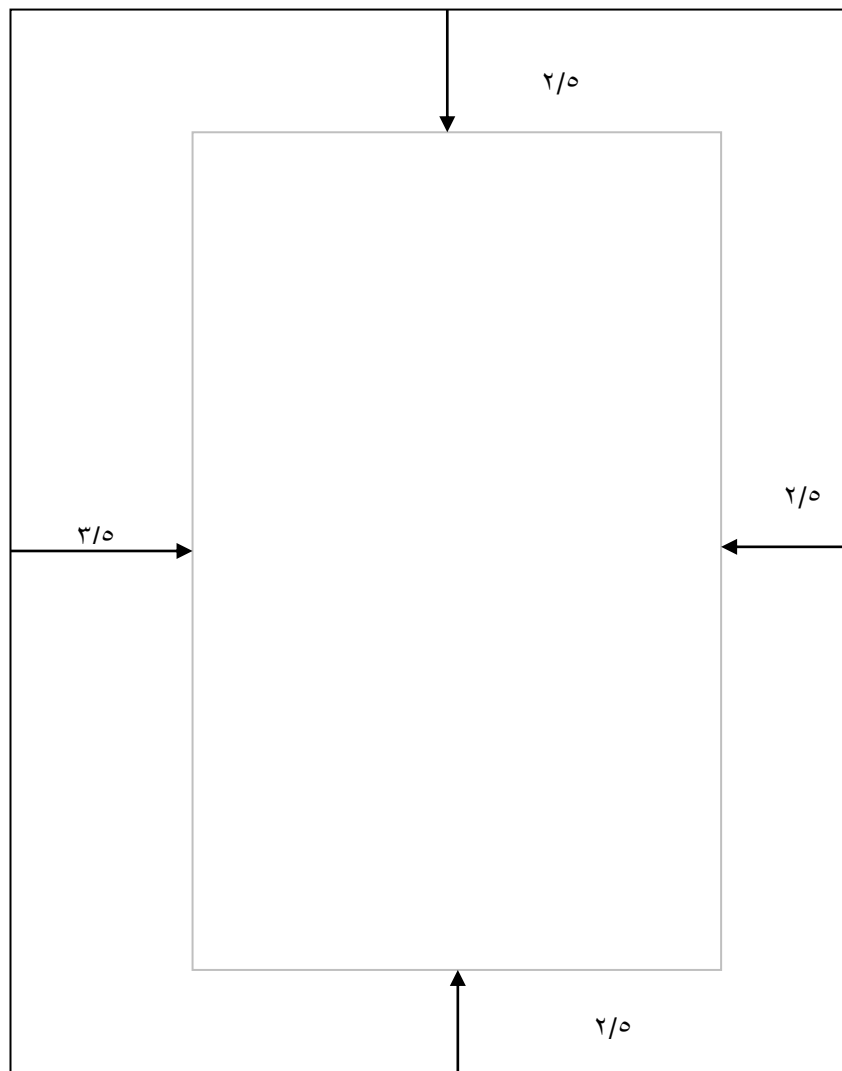
لبه کاغذ





پیوست ۱۶: حاشیه در صفحات زوج

لبه کاغذ





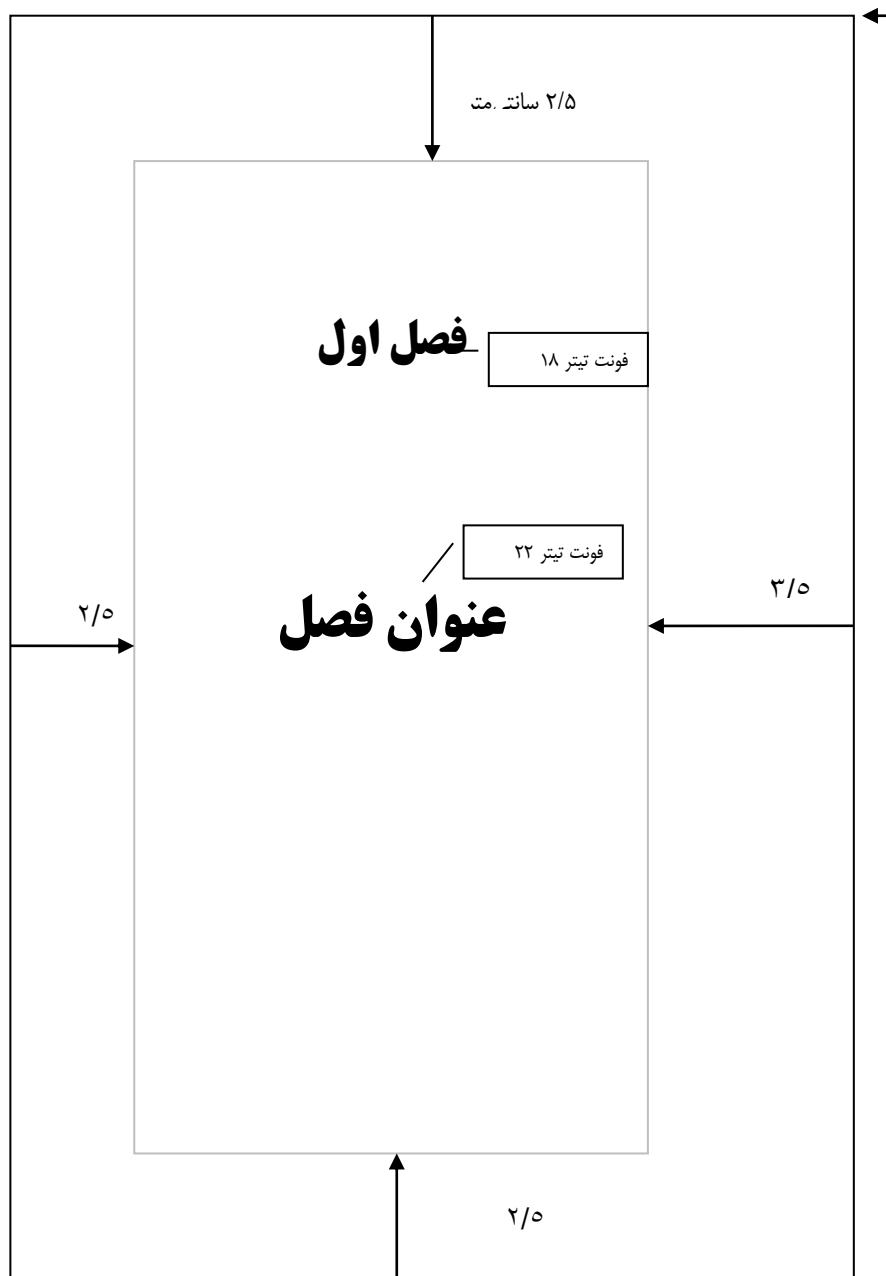
دانشگاه خاتم النبیین (ع)

معاونت پژوهش و فن آوری

رهنمود تحقیقات دانشگاه
(پایان نامه ها)

پیوست ۱۷: حاشیه صفحه عنوان هر فصل

لبه کاغذ





دانشگاه خاتم النبیین (ص)

معاونت پژوهش و فن آوری

رهنمود تحقیقات دانشگاه
(پایان نامه ها)

پیوست ۱۸: فرمت جدول

جدول ۱-۱ تعداد پایان نامه ها به تفکیک دانشکده و مقطع

دانشکده	لیسانس	ماستری
طب معالجوی		
طب دندان		
قابلمگی		
تکنالوژی طبی		
کامپیوتر ساینس		
اقتصاد		
انجینیری		
مجموع		

جدول ۲-۱ تعداد پایان نامه ها به تفکیک دانشکده و مقطع

(نمونه جدول بدون استفاده از خط)

دانشکده	لیسانس	ماستری
طب معالجوی		
طب دندان		
قابلمگی		
تکنالوژی طبی		
کامپیوتر ساینس		
اقتصاد		
انجینیری		
مجموع		



پیوست ۱۹: چک لیست

چک لیست کنترلی آمریت امور پژوهشی

چک لیست	
۱ - مشخصات جلد صحافی پایان نامه	۲ - مشخصات عطف پایان نامه
✓ فونت سطرها	✓ نام و تخلص
✓ فاصله سطرها	✓ عنوان
✓ نام دانشجو	✓ سال
✓ نام اساتید راهنما	
۳ - متن پشت جلد	۴ - صفحه‌ی سفید
✓ محل آرم دانشگاه	✓ موجود است
✓ فونت سطرها	
✓ فاصله سطرها	
✓ نام دانشجو	
✓ نام اساتید راهنما	
۵ - صفحه‌ی بسم الله الرحمن الرحيم	۶ - صفحه‌ی عنوان داخل جلد
✓ موجود است	✓ محل آرم دانشگاه
	✓ فونت سطرها
۷ - صفحه‌ی آیین نامه‌ی پایان نامه‌های دانشجویان دانشگاه خاتم النبیین (ص)	۸ - صفحات تقدیم و سپاسگزاری (در صورت وجود)
✓ موجود است	✓ حاشیه
	✓ تعداد سطرها
۹ - صفحه‌ی چکیده دري	۱۰ - صفحه‌ی علائم و اختصارات
✓ عنوان و نوع فونت	✓ چیدمان علائم
✓ حاشیه‌ها و کلید واژه‌ها	
۱۱ - فهرست مطالب	۱۲ - فهرست جداول
✓ شماره‌گذاری فصل‌ها و بخش‌ها	✓ شماره‌گذاری
✓ عناوین و شماره‌ی صفحه	✓ عنوان و شماره‌ی صفحه
۱۳ - فهرست نمودارها، عکس‌ها و نقشه‌ها	۱۴ - متن اصلی پایان نامه
✓ شماره‌گذاری	✓ مقدمه / بررسی متون



✓ عنوان و شماره صفحه	✓ مواد و روش کار ✓ یافته‌ها ✓ بحث و نتیجه‌گیری
۱۵- مشخصات فصل‌ها و صفحه‌ها ✓ شروع هر فصل ✓ صفحه‌ی اول هر فصل ✓ شماره‌گذاری صفحات ✓ حاشیه‌ها و سر صفحه ✓ فاصله خطوط ✓ نحوه‌ی تایپ کلمات مرکب (ctrl + shift + space) ✓ نحوه‌ی تایپ اسامی لاتین و معادل آن‌ها در پاورقی ✓ آیا جداول و نمودارها بر اساس بخش ۱-۸ رهنمود نگارش پایان‌نامه تهیه گردیده است؟	۱۶- مشخصات شکل‌ها ✓ عنوان شکل ✓ شماره‌ی شکل ✓ خوانایی شکل
۱۷- مشخصات جداول ✓ عنوان جدول ✓ شماره ✓ مشخصات خطوط	۱۸- نحوه ارجاع به منابع در داخل متن ✓ استفاده از روش نام و سال
۱۹- لیست منابع ✓ یکنواختی تایپ منابع بر مبنای مؤلفین و سال انتشار	۲۰- پیوست‌ها ✓ پیوست اسامی لاتین و معادل دری/پشتو ✓ پیوست اسامی لاتین و معادل دری ✓ شماره‌گذاری پیوست‌ها ✓ ارجاع به پیوست داخل متن
۲۱- صورت جلسه دفاع از پایان‌نامه ✓ نام دانشجو ✓ تاریخ دفاع ✓ درجه ارزشیابی ✓ نام و اعضای هیات داوران	۲۲- چکیده انگلیسی (Abstract) ✓ نوع فونت و اندازه ✓ یک صفحه در قالب یک پاراگراف
۲۳- صفحه‌ی عنوان انگلیسی ✓ موجود است	۲۴- صفحه‌ی سفید آخر ✓ موجود است



پیوست ۲۰: تعهدنامه ی اصالت اثر



تعهدنامه ی اصالت اثر

اینجانب.....متعهد می‌شوم که مطالب مندرج در این پایان نامه حاصل کار پژوهشی شخص خودم تحت نظارت و راهنمایی اساتید دانشگاه خاتم النبیین (ص) بوده و به دستاوردهای دیگران که در این پژوهش از آن‌ها استفاده شده است مطابق مقررات و روال متعارف ارجاع و در فهرست منابع و مآخذ ذکر گردیده است. این پایان نامه قبلاً برای احراز هیچ مدرک هم سطح، پایتتر و یا بالاتر ارایه نگردیده است. در صورت اثبات تخلف در هر زمان، مدرک تحصیلی صادر شده توسط دانشگاه از درجه ی اعتبار ساقط بوده و دانشگاه حق پیگیری قانونی خواهد داشت. کلیه ی نتایج و حقوق حاصل از این پایان نامه متعلق به دانشگاه خاتم النبیین (ص) می‌باشد. هرگونه استفاده از نتایج علمی و عملی، واگذاری اطلاعات به دیگران یا چاپ و تکثیر، نسخه برداری، ترجمه و اقتباس از این پایان نامه بدون موافقت کتبی دانشگاه خاتم النبیین (ص) ممنوع است. نقل مطالب با ذکر مآخذ بلامانع می‌باشد.

نام و تخلص دانشجو

امضاء



پیوست ۲۱: منشور اخلاق پژوهش



فرم منشور اخلاق پژوهش

اینجانب..... دانشجوی رشته..... تعهد می‌نمایم که اصول زیر را در انجام پایان‌نامه مدنظر قرار دهم:

اصل حقیقت جویی: تمام تلاش خود را برای کشف فقط حقیقت به کار خواهیم بست و از هر گونه جعل و تحریف در فعالیتهای علمی پرهیز می‌کنم.

اصل رعایت حقوق: ملتزم به رعایت کامل حقوق پژوهشگران و پژوهیدگان (انسان، حیوان، گیاه و اشیاء)، سازمان‌ها و سایر صاحبان حقوق بوده و در حفظ آن‌ها می‌کوشم.

اصل مالکیت مادی و معنوی: به مالکیت مادی، معنوی آثار پژوهشی ارج می‌نهیم، برای انجام پژوهشی اصیل احتیاط ورزیده و از سرقت علمی و ارجاع نامناسب اجتناب می‌کنم.

اصل منافع ملی: در همه‌ی فعالیتهای پژوهشی به منافع ملی توجه کرده و برای تحقق آن می‌کوشم.

اصل رعایت انصاف و امانت: از هر گونه جانب داری غیر علمی اجتناب نموده و به حفاظت از اموال، تجهیزات و منابع در اختیار، تعهد می‌کنم.

اصل رازداری: به صیانت از اسرار و اطلاعات محرمانه افراد سازمان‌ها و کشور و کلیه‌ی افراد و نهادهای مرتبط با تحقیق، تعهد می‌کنم.

اصل احترام: به رعایت حریم‌ها و حرمت‌ها در انجام تحقیقات و رعایت جانب نقد و خودداری از هر گونه حرمت شکنی تعهد می‌نمایم.

اصل ترویج: به اشاعه‌ی دانش و نتایج آن به همکاران علمی و دانشجویان به غیر از مواردی که منع قانونی دارد، تعهد می‌کنم.

اصل برائت: از هر گونه رفتار غیر حرفه‌ای و اعلام موضع نسبت به کسانی که حوزه علم و پژوهش را به شائبه‌های غیر علمی می‌آیند، برائت می‌جویم.

تاریخ و محل امضای دانشجو



پیوست ۲۲: حق مالکیت مادی و معنوی

آیین نامه حق مالکیت مادی و معنوی در مورد نتایج پژوهش‌های علمی دانشگاه

مقدمه: با عنایت به سیاست‌های پژوهشی دانشگاه در راستای تحقق عدالت، کرامت انسان‌ها و رعایت حقوق مادی و معنوی دانشگاه و پژوهشگران، لازم است اعضای هیأت علمی، دانشجویان، دانش‌آموختگان و دیگر همکاران طرح، در مورد نتایج پژوهش‌های علمی که تحت عنوان پایان نامه و یا طرح‌های تحقیقاتی با هماهنگی دانشگاه انجام شده است، موارد زیر را رعایت نمایند:

ماده ۱- حق نشر و تکثیر پایان نامه/ طرح‌های تحقیقاتی و درآمدهای حاصل از آن‌ها متعلق به دانشگاه می‌باشد ولی حقوق معنوی پدید آورندگان محفوظ خواهد بود.

ماده ۲- انتشار مقاله یا مقالات مستخرج از پایان نامه/ طرح‌های تحقیقاتی به صورت چاپ در نشریات علمی و یا ارایه در مجامع علمی باید به نام دانشگاه بوده و با تأیید استاد راهنمای اصلی، یکی از اساتید راهنما، مشاور و یا دانشجوی مسئول مکاتبات مقاله باشد. ولی مسئولیت علمی مقاله مستخرج از پایان نامه و به عهده اساتید راهنما و دانشجو می‌باشد.

تبصره: در مقالاتی که پس از فراغت به صورت ترکیبی از اطلاعات جدید و نتایج حاصل از پایان نامه/ طرح‌های تحقیقاتی منتشر می‌شود نیز باید نام دانشگاه درج شود.

ماده ۳- انتشار کتاب و یا نرم افزار و یا آثار ویژه (اثری هنری مانند فیلم، عکس، نقاشی و نمایشنامه) حاصل از نتایج پایان نامه/ طرح‌های تحقیقاتی در کلیه واحدهای دانشگاه اعم از دانشکده‌ها، مرکز تحقیقات، شفاخانه و دیگر واحدها باید با مجوز کتبی صادره از معاونت پژوهشی و فن آوری دانشگاه و براساس آیین نامه‌های مصوب انجام شود.

ماده ۴- ثبت اختراع و تدوین دانش فنی و یا ارایه یافته‌ها در جشنواره‌های ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی که حاصل نتایج مستخرج از پایان نامه/ طرح‌های تحقیقاتی دانشگاه باید با هماهنگی استاد راهنما یا مجری طرح از طریق معاونت پژوهش دانشگاه انجام گیرد.

ماده ۵- این آیین نامه در ۵ ماده و یک تبصره در تاریخ؟؟؟؟؟؟ در شورای پژوهش و در تاریخ؟؟؟؟؟؟ در شورای عالی دانشگاه به تصویب رسیده و از تاریخ تصویب در شورای عالی، لازم‌الاجرا است.

"اینجانب؟؟؟ دانشجوی رشته؟؟؟ ورودی سال تحصیلی؟؟؟ مقطع؟؟؟ دانشکده؟؟؟؟؟؟؟؟ متعهد می‌شوم کلیه نکات مندرج در آیین نامه حق مالکیت مادی و معنوی در مورد نتایج پژوهش‌های علمی دانشگاه خاتم النبیین (ص) را در انتشار یافته‌های علمی مستخرج از پایان نامه/ طرح-های تحقیقاتی تحصیلی خود رعایت نمایم. در صورت تخلف از مفاد آیین نامه فوق، به دانشگاه وکالت و نمایندگی می‌دهم که از طرف اینجانب نسبت به لغو امتیاز اختراع بنام بنده و یا هرگونه امتیاز دیگر و تغییر آن به نام دانشگاه اقدام نماید. ضمناً نسبت به جبران فوری ضرر و زیان حاصله براساس برآورد دانشگاه اقدام خواهم نمود و بدین وسیله حق هرگونه اعتراض را از خود سلب نمودم."

تاریخ و محل امضای دانشجو



پیوست ۲۳: نحوه‌ی پاسخ به برخی از بندهای فرم طرح تحقیق

توضیحات

نحوه‌ی پاسخ به برخی از بندهای فرم طرح تحقیق و راهنمای‌های لازم به شرح زیر است:

۱۱۱۱۱) عنوان تحقیق

عنوان می‌تواند از موضوع، هدف، فرضیه یا سؤال پژوهش استخراج شود اما باید بگونه‌ای باشد که کل طرح را در برگیرد در صورت وجود محدودیت خاصی در قلمرو پژوهش، ذکر آن در عنوان لازم است. درچنین مواردی می‌توان عنوان را به دو قسمت کلی (برای نشان دادن موضوع پژوهش) و جزئی (برای نشان دادن قلمرو پژوهش) تقسیم کرد و نوشت.

۲) تعریف مسأله و بیان سؤال‌های اصلی تحقیق

مسأله و سؤال‌های اصلی تحقیق باید شامل توضیح روشن، صریح، قاطع و مختصری از آنچه که پژوهشگر واقعاً قصد انجام، بررسی یا تعیین آن را دارد باشد و شناختی دقیق و واضح را از زمینه پژوهش ارایه کند. دامنه‌موضوع پژوهش باید محدود بوده و حتی‌المقدور فقط یک مسأله یا مشکل را در برگیرد و فاقد کلی‌گویی، ابهام و پیچیدگی باشد. مسأله می‌تواند به‌صورت خبری یا سوالی باشد.

۳) سابقه و ضرورت انجام تحقیق

مرور سابقه علمی موضوع، خلاصه‌ای از آثار علمی موجود در زمینه موضوع پژوهش است که باید نشان‌دهد که مهمترین آثار موجود در این زمینه توسط دانشجو، مطالعه، بررسی و ارزیابی شده است. اگر کار مشابهی با آنچه که دانشجو به دنبال انجام آن است قبلاً انجام شده باشد دانشجو در این قسمت باید به نوعی ثابت کند که پژوهش پیشنهادی وی باز هم لازم است که انجام شود. هم چنین ضرورت پرداختن به چنین پژوهشی بااهمیت موضوع آن با توجه به معیارهایی نظیر توسعه کشور، صرفه‌جویی در هزینه‌ها، گسترش دانش، بهبود روش‌ها، حل مشکلات کشور و نظایر آن باید به اثبات رسد.

۴) فرضیه‌ها

در حالی که تعریف مسأله، جهت کلی مطالعه را نشان می‌دهد، فرضیه به تفصیل و با دقت، جهت کار راروشن می‌کند. فرضیه، پاسخ اولیه پژوهشگر به مسأله پژوهش است که باید قابل سنجش و آزمایش باشد. درصورتی که پژوهش دارای فرضیه باشد، این فرضیه یا فرضیه‌ها باید روابط بین متغیرهای پژوهش را نشان‌دهند بنابراین در این صورت، متغیرهای مستقل باید به دقت تعیین و تشریح شوند.



۵) هدف‌ها

در تشریح هدف پژوهش باید به متغیرهایی که قرار است آزموده شوند، نظریه‌ای که به کار گرفته می‌شود، روش‌هایی که استفاده می‌شوند و جامعه پژوهش اشاره شود. هدف پژوهش باید آنچه را که در نهایت و پس از انجام پژوهش حاصل خواهد شد نشان دهد. هدف یا هدف‌های پژوهش باید نتایج اصلی پژوهش را توصیف کنند و قابل سنجش و ارزیابی، روشن و قابل درک و قابل حصول باشند. اهمیت هدف‌های پژوهش در این است که بخش مهمی از ارزیابی نتایج انجام طرح‌های پژوهش و موفقیت یا عدم موفقیت پژوهشگر با ارزیابی میزان حصول به نتایج انجام می‌شود. در این بند می‌توان یک هدف کلی و سپس چند هدف جزئی را که تشکیل دهنده هدف کلی هستند مطرح کرد.

۶) نوع تحقیق (بر اساس هدف)

۶-۱) تحقیق بنیادی، پژوهش نابی است که در جهت توسعه‌ی نظریه‌ها و تکمیل فرضیه‌ها بدون نتیجه‌ی عملی و فوری کاربرد خاص انجام می‌شود.

۶-۲) تحقیق توسعه‌ای، پژوهشی است که با اتکا به دانش موجود در راستای بهسازی و گسترش (کیفیت و کمیت) پدیده یا موقعیت صورت می‌گیرد.

۶-۳) تحقیق کاربردی، پژوهشی است که نتایج آن به هدف عمل خاص یا کاربرد مشخص فوری مورد استفاده باشد.

۷) روش انجام تحقیق

روش پژوهش را می‌توان از چند بعد تعیین کرد:

۷-۱) از نظر زمان:

پژوهش تاریخی: هنگامی که موضوع مربوط به زمان گذشته است و از طریق مطالعه عمیق منابع و موارد مربوط به گذشته به روشن ساختن مسأله مورد نظر در زمان حال می‌پردازد.

پژوهش پیمایشی: هنگامی که موضوع مربوط به زمان حال است و در پی آنیم که با گردآوری داده‌ها و اطلاعات درباره شرایط فعلی به شناخت بهتر و کاملتری از وضع موجود برسیم.

پژوهش تجربی: هنگامی که موضوع مربوط به آینده است و می‌خواهیم وضعیت جدیدی ایجاد کنیم تا براساس تجربه، آزمایش و مطالعه موضوع در شرایط کنترل شده به پیش‌بینی‌های قابل تعمیم برای آینده دست یابیم.

۷-۲) از نظر هدف:

پژوهش توصیفی: هنگامی که ماهیت، شرایط و عناصر متشکله موضوع مورد بررسی بدون قضاوت و دلوری وصف می‌شوند.

پژوهش تطبیقی: هنگامی که می‌خواهیم با کسب اطلاعات درباره مجموعه شرایط، وضعیت‌ها یا گروهی از آزمودنی‌ها آنها را با ضوابطی خاص مقایسه کرده و درباره آنها دلوری کنیم.

پژوهش ارزشیابی: هنگامی که می‌خواهیم بر پایه ضابطه یا معیارهای معینی نسبت به مختصات موضوع به نسبت آنچه باید باشد دلوری و ارزشیابی کنیم.

۷-۳) از نظر روش گردآوری اطلاعات:

مشاهده: گردآوری اطلاعات و شناخت واقعیتها با استفاده از حواس و با توجه و تمرکز مستقیم بر روی موضوع صورت می‌گیرد.



آزمایش: گردآوری اطلاعات با ایجاد یک محیط غیرواقعی که به وسیله پژوهشگر ساخته می‌شود و دستکاری در متغیر مستقل تحت کنترل شده، انجام می‌شود. در این روش، گردآوری اطلاعات ممکن است با استفاده از تجهیزات و وسایل مربوطه انجام شود.

پرسشنامه: گردآوری اطلاعات از طریق پرسش از آزمودنی درباره موضوع به صورت کتبی انجام می‌شود.

مصاحبه: گردآوری اطلاعات از طریق پرسش حضوری از آزمودنی درباره موضوع صورت می‌پذیرد.

مطالعه: گردآوری اطلاعات از طریق مرور و بررسی سوابق و پیشینه‌های موجود در کتابخانه‌ها یا سایر مراکز اطلاعات و همچنین پرونده‌ها و انواع دیگر وسایل نگهداری اطلاعات انجام می‌گیرد در صورتی که روش دیگری به کار برده می‌شود باید ذکر شود.

۷-۴) از نظر جامعه و نمونه:

در این قسمت، چگونگی گردآوری اطلاعات از لحاظ جامعه یا نمونه تعیین می‌شود در صورتی که اطلاعات کلیه آحاد جامعه مورد پژوهش به صورت تک به تک گردآوری شود، سرشماری انجام شده اما اگر تعداد محدود و معینی از آحاد جامعه انتخاب شوند و فقط اطلاعات مربوط به آن‌ها بررسی شود، نمونه‌گیری انجام شده است. نمونه‌گیری می‌تواند به روش‌های زیر انجام شود:

نمونه‌گیری تصادفی ساده: در این روش، عناصر نمونه به صورت تصادفی، مستقیم و در یک مرحله از جامعه‌گزینش می‌شوند شانس کلیه عناصر برای انتخاب، مساوی است. انتخاب تصادفی می‌تواند با استفاده از جدول اعداد تصادفی یا به صورت قرعه‌کشی باشد.

نمونه‌گیری تصادفی با طبقه‌بندی: در این روش، ابتدا جامعه به طبقات یا قسمت‌های همگن و دو به دو سازگار تقسیم می‌شود و آنگاه نمونه‌های تصادفی ساده از طبقات انتخاب می‌شوند.

نمونه‌گیری خوشه‌ای: در این روش، جامعه به گروه‌ها یا خوشه‌هایی از عناصر تقسیم و نمونه‌ای احتمالاتی از خوشه‌ها انتخاب می‌شوند و تمام عناصر خوشه‌های انتخاب شده در نمونه منظور می‌شود. این نوع نمونه‌گیری می‌تواند یک مرحله‌ای باشد یا به صورت چند مرحله‌ای انجام پذیرد.

نمونه‌گیری تصادفی سیستماتیک: در این روش، هر K امین عنصر چهارچوب، برای نمونه انتخاب می‌شود. اولین عنصر در بین K فرد نخستین، به طور تصادفی تعیین می‌شود.

نمونه‌گیری انتخابی: در این روش، عناصر نمونه براساس قضاوت پژوهشگر و به صورت غیرتصادفی و غیراحتمالاتی برگزیده می‌شوند در صورتی که روش دیگری به کار برده می‌شود باید ذکر شود.

۷-۵) از نظر روش تحلیل اطلاعات:

در این قسمت باید روش تحلیل اطلاعات گردآوری شده برای اثبات یا رد فرضیه یا پاسخ به سؤال پژوهش نوشته شود. تحلیل اطلاعات می‌تواند به دو روش کلی تحلیل کمی اطلاعات یا تحلیل کیفی اطلاعات انجام شود.

تحلیل کمی اطلاعات: در صورتی که اطلاعات گردآوری شده کمی باشند، برای تحلیل آن‌ها باید از تکنیک‌های تحلیل کمی اطلاعات استفاده کرد.

- اگر اطلاعات فقط تلخیص، تشریح یا نمایش داده می‌شوند، تحلیل توصیفی اطلاعات انجام می‌شود. تحلیل توصیفی اطلاعات با نمایش توزیع فراوانی داده‌ها، شاخص‌های مرکزی (مثل میانه، نما و مد)، شاخص‌های پراکندگی (مثل واریانس و انحراف معیار) و نظایر آنها انجام می‌شود.



- اگر با تحلیل اطلاعات، از نتایج بدست آمده از داده‌های مربوط به یک نمونه، درباره کل جامعه نتیجه‌گیری می‌شود و این نتایج به جامعه تعمیم داده می‌شود، تحلیل استنباطی اطلاعات انجام می‌گردد. تحلیل استنباطی اطلاعات با تکنیک‌هایی نظیر پیش‌بینی (مثل سری‌های زمانی)، اندازه‌گیری همبستگی (مثل همبستگی پیرسون یا رتبه‌بندی اسپیرمن) و اندازه‌گیری تفاوت‌ها (مثل مربع کای یا تی استیودنت) و نظایر آن‌ها انجام می‌شود.
- تحلیل کیفی اطلاعات:** در صورتی که اطلاعات گردآوری شده کیفی باشند، برای تحلیل آن‌ها باید از تکنیک‌های تحلیل کیفی اطلاعات استفاده کرد.
- اگر اطلاعات کیفی برای تحلیل بهتر تبدیل به اطلاعات کمی می‌شوند، از تکنیک‌های تبدیل کیفیت به کمیت استفاده می‌شود. از جمله این تکنیک‌ها می‌توان به تحلیل محتوا اشاره کرد.
- اگر اطلاعات کیفی به همان صورت تحلیل می‌شوند، از تکنیک‌های بدون تبدیل به کمیت استفاده می‌شود. از جمله این تکنیک‌ها می‌توان به روش تحلیل کلی، الگوی شناختی، نمایش اطلاعات (مثل شبکه‌ها یا ماتریس‌ها) و نظایر آن‌ها اشاره کرد.

پایان